



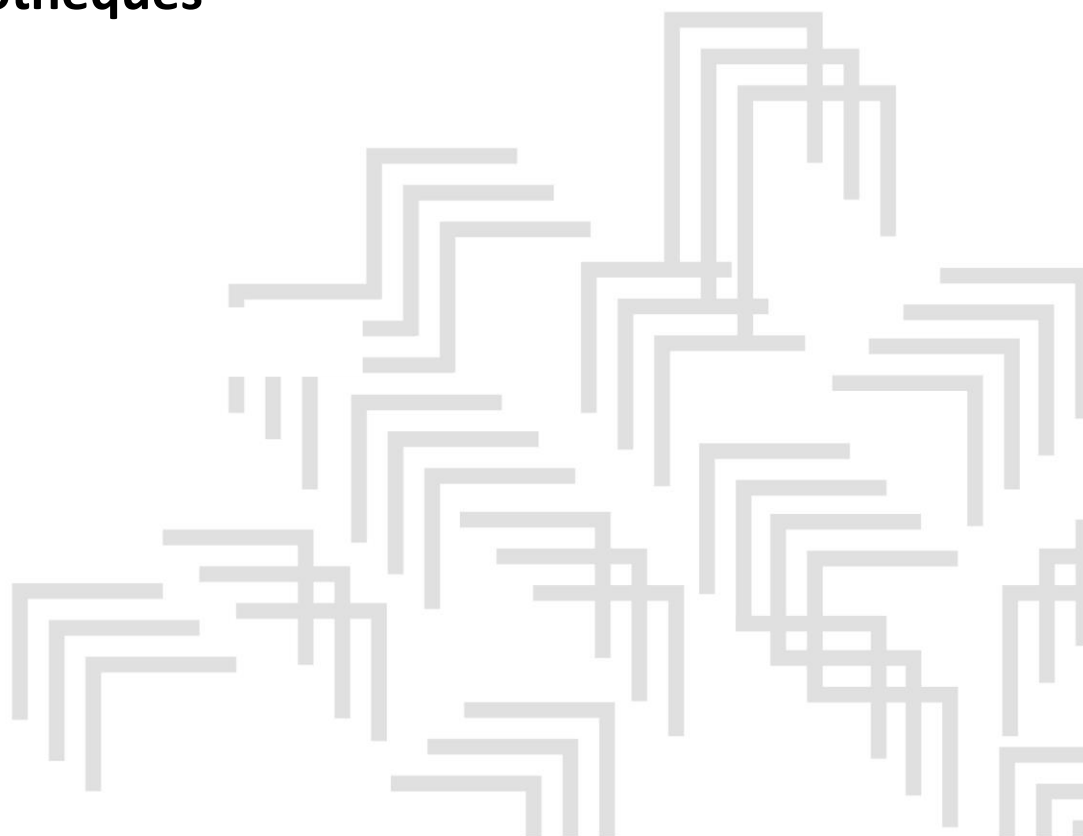
BCI

BUREAU DE
COOPÉRATION
INTERUNIVERSITAIRE

Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises

2018-2019

Version du 5 février 2020



500, rue Sherbrooke Ouest
Bureau 200
Montréal QC H3A 3C6

T 514 288.8524
info@bci-qc.ca
bci-qc.ca

TABLE DES MATIERES

TABLEAUX COMPARATIFS PAR ÉTABLISSEMENTS

I Ressources humaines

Tableau 1 Répartition du personnel dans les bibliothèques universitaires québécoises 9

Tableau 2 Nombre d'étudiants en équivalent temps complet par employé de bibliothèques en équivalent temps complet..... 10

II Dépenses

Tableau 3 Répartition des dépenses de fonctionnement des bibliothèques selon la nature 13

Tableau 4 Répartition des dépenses pour la documentation 14

Tableau 5 Répartition des dépenses pour les ressources humaines affectées aux bibliothèques 15

Tableau 6 Dépenses de fonctionnement des bibliothèques et de documentation comparées aux dépenses de fonctionnement de l'établissement à venir

Tableau 7 Dépenses en ressources humaines de la bibliothèque par rapport aux dépenses en ressources humaines de fonctionnement de l'établissement à venir

Tableau 8 Dépenses totales de fonctionnement, en ressources documentaires et en ressources humaines de la bibliothèque par étudiant en équivalent temps complet 18

III Ressources matérielles

Tableau 9 Superficie en mètres carrés par étudiant en équivalent temps complet et nombre d'étudiants en équivalent temps complet par place assise 21

IV Ressources documentaires

Tableau 10 Nombre de titres par type d'usagers 25

V Activités

Tableau 11	Fréquentation et utilisation de la documentation de la bibliothèque	29
Tableau 12	Activités de prêt entre bibliothèque	30
Tableau 13	Aide et formation aux usagers.....	31
Tableau 14	Aide à la population étudiante	32
Tableau 15	Prêts initiaux et fréquentation de la bibliothèque par rapport à la population étudiante	33
Tableau 16	Archives et collections spéciales.....	34

VI Autres collections

Tableau 17	Collections numériques	37
Tableau 18	Édition numérique	38

VII Dépenses

Tableau 19	Dépenses de fonctionnement de la bibliothèque par rapport aux dépenses totales de fonctionnement de l'établissement et dépenses du fonds de recherche	à venir
Tableau 20	Évolution des dépenses de fonctionnement de l'établissement et de la bibliothèque 2014-2015 et 2015-2016 (1 an)...	à venir
Tableau 20b	Évolution des dépenses de fonctionnement de l'établissement et de la bibliothèque 2010-2011 et 2015-2016 (5 ans) .	à venir

ANNEXES

Annexe I	Remarques particulières.....	49
Annexe II	Questionnaire, guide et définitions – version française.....	61
Annexe III	Questionnaire, guide et définitions – version anglaise	77

LÉGENDE

N/D	Donnée non disponible
N/A	Non applicable
s. o.	Sans objet

**TABLEAUX COMPARATIFS PAR ÉTABLISSEMENTS
2018-2019**

I – RESSOURCES HUMAINES

Ressources humaines

Tableau 1
Répartition du personnel dans les bibliothèques universitaires québécoises, 2018-2019

Établissements	Nombre total d'employés (ETC)	Personnel professionnel et cadre				Total du personnel professionnel et cadre		Personnel de soutien		Personnel temporaire	
		Bibliothécaires et bibliothécaires cadres		Autres professionnels et cadres		N.	%	N.	%	N.	%
		N.	%	N.	%						
Bishop's	19,00	8,00	42,1 %	0,00	0,0 %	8,00	42,1 %	9,50	50,0 %	1,50	7,9 %
Concordia	126,28	42,00	33,3 %	8,70	6,9 %	50,70	40,1 %	69,66	55,2 %	5,92	4,7 %
McGill	194,00	68,00	35,1 %	30,00	15,5 %	98,00	50,5 %	73,00	37,6 %	23,00	11,9 %
U. de Montréal	232,50	88,00	37,8 %	5,00	2,2 %	93,00	40,0 %	137,20	59,0 %	2,30	1,0 %
HEC	23,16	6,00	25,9 %	2,00	8,6 %	8,00	34,5 %	14,00	60,4 %	1,16	5,0 %
Polytechnique	36,50	11,00	30,1 %	1,00	2,7 %	12,00	32,9 %	21,90	60,0 %	2,60	7,1 %
<i>Total UdeM</i>	292,16	105,00	35,9 %	8,00	2,7 %	113,00	38,7 %	173,10	59,2 %	6,06	2,1 %
Sherbrooke	82,00	20,00	24,4 %	3,90	4,8 %	23,90	29,1 %	41,80	51,0 %	16,30	19,9 %
Laval	201,78	52,00	25,8 %	15,00	7,4 %	67,00	33,2 %	123,71	61,3 %	11,07	5,5 %
U. du Québec											
UQAC	25,24	10,00	39,6 %	1,00	4,0 %	11,00	43,6 %	14,00	55,5 %	0,24	1,0 %
UQAM	145,95	42,87	29,4 %	4,00	2,7 %	46,87	32,1 %	96,91	66,4 %	2,17	1,5 %
UQAR	22,46	6,05	26,9 %	0,26	1,2 %	6,31	28,1 %	15,04	67,0 %	1,11	4,9 %
UQTR	46,60	15,00	32,2 %	1,00	2,1 %	16,00	34,3 %	30,60	65,7 %	0,00	0,0 %
UQAT	9,94	1,65	16,6 %	0,30	3,0 %	1,95	19,6 %	7,68	77,3 %	0,31	3,1 %
UQO	38,07	9,00	23,6 %	0,00	0,0 %	9,00	23,6 %	25,00	65,7 %	4,07	10,7 %
ENAP	9,20	2,00	21,7 %	0,00	0,0 %	2,00	21,7 %	7,20	78,3 %	0,00	0,0 %
ETS	20,00	8,00	40,0 %	1,00	5,0 %	9,00	45,0 %	9,00	45,0 %	2,00	10,0 %
INRS	7,10	3,00	42,3 %	0,00	0,0 %	3,00	42,3 %	3,90	54,9 %	0,20	2,8 %
TELUQ	5,66	1,00	17,7 %	1,00	17,7 %	2,00	35,3 %	3,00	53,0 %	0,66	11,7 %
<i>Total UQ</i>	330,22	98,57	29,8 %	8,56	2,6 %	107,13	32,4 %	212,33	64,3 %	10,76	3,3 %
TOTAL	1245,44	393,57	31,6 %	74,16	6,0 %	467,73	37,6 %	703,10	56,5 %	74,61	6,0 %
BAnQ	613,61	110,00	17,9 %	125,21	20,4 %	235,21	38,3 %	349,49	57,0 %	28,91	4,7 %

Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

Ressources humaines

Tableau 2
Nombre d'étudiants en équivalent temps complet¹ par employé de bibliothèques²
en équivalent temps complet, 2018-2019

Établissements	Nombre total d'étudiants (EETC)	Nombre total d'employés (ETC)		Bibliothécaires et bibliothécaires cadres		Autres professionnels et cadres		Personnel de soutien	
		N.	Étudiants par employé	N.	Étudiants par bibliothéc. et bibliothéc. cadres	N.	Étudiants par autres professionnels et cadres	N.	Étudiants par personnel de soutien
Bishop's	2 552,36	19,00	134,33	8,00	319,05	0,0		9,50	268,67
Concordia	29 276,31	126,28	231,84	42,00	697,06	8,7	3 365,09	69,66	420,27
McGill	31 180,31	194,00	160,72	68,00	458,53	30,0	1 039,34	73,00	427,13
U. de Montréal	38 154,87	232,50	164,11	88,00	433,58	5,0	7 630,97	137,20	278,10
HEC	9 058,05	23,16	391,11	6,00	1 509,68	2,0	4 529,03	14,00	647,00
Polytechnique	7 020,83	36,50	192,35	11,00	638,26	1,0	7 020,83	21,90	320,59
<i>Total UdeM</i>	54 233,75	292,16	185,63	105,00	516,51	8,0	6 779,22	173,10	313,31
Sherbrooke	20 048,06	82,00	244,49	20,00	1 002,40	3,9	5 140,53	41,80	479,62
Laval	33 490,08	201,78	165,97	52,00	644,04	15,0	2 232,67	123,71	270,71
U. du Québec									
UQAC	4 810,87	25,24	190,60	10,00	481,09	1,0	4 810,87	14,00	343,63
UQAM	25 490,01	145,95	174,65	42,87	594,59	4,0	6 372,50	96,91	263,03
UQAR	3 895,59	22,46	173,45	6,05	643,90	0,3	14 983,04	15,04	259,02
UQTR	9 751,65	46,60	209,26	15,00	650,11	1,0	9 751,65	30,60	318,68
UQAT	2 185,14	9,94	219,83	1,65	1 324,33	0,3	7 283,80	7,68	284,52
UQO	4 636,18	38,07	121,78	9,00	515,13	0,0		25,00	185,45
ENAP	646,19	9,20	70,24	2,00	323,10	0,0		7,20	89,75
ETS	8 198,39	20,00	409,92	8,00	1 024,80	1,0	8 198,39	9,00	910,93
INRS	471,23	7,10	66,37	3,00	157,08	0,0		3,90	120,83
TELUQ	3 695,65	5,66	652,94	1,00	3 695,65	1,0	3 695,65	3,00	1 231,88
<i>Total UQ</i>	63 780,90	330,22	193,15	98,57	647,06	8,6	7 451,04	212,33	300,39
TOTAL	234 561,77	1 245,44	188,34	393,57	595,98	74,2	3 162,91	703,10	333,61
BAnQ	0,00	613,61		110,00		125,2		349,5	

¹ Source : Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES), Gestion des données sur l'effectif universitaire (GDEU), requête effectuée le 22 novembre 2019.

² Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

II – DÉPENSES

Dépenses

Tableau 3
Répartition des dépenses de fonctionnement des bibliothèques selon leur nature, 2018-2019

Établissements	Total des dépenses de fonctionnement des bibliothèques	Dépenses pour la documentation		Dépenses en salaires incluant les avantages sociaux		Autres dépenses de fonctionnement	
		\$	%	\$	%	\$	%
Bishop's	2 509 372 \$	859 287 \$	34,2 %	1 540 093 \$	61,4 %	109 992 \$	4,4 %
Concordia	19 578 952 \$	8 085 983 \$	41,3 %	10 364 186 \$	52,9 %	1 128 783 \$	5,8 %
McGill	40 948 519 \$	22 267 442 \$	54,4 %	15 767 878 \$	38,5 %	2 913 199 \$	7,1 %
U. de Montréal	35 522 999 \$	12 177 114 \$	34,3 %	21 273 413 \$	59,9 %	2 072 472 \$	5,8 %
HEC	4 377 371 \$	2 698 413 \$	61,6 %	1 641 716 \$	37,5 %	37 243 \$	0,9 %
Polytechnique	4 067 894 \$	1 183 010 \$	29,1 %	2 689 781 \$	66,1 %	195 103 \$	4,8 %
<i>Total UdeM</i>	43 968 264 \$	16 058 537 \$	36,5 %	25 604 910 \$	58,2 %	2 304 817 \$	5,2 %
Sherbrooke	12 937 987 \$	6 512 671 \$	50,3 %	5 800 888 \$	44,8 %	624 428 \$	4,8 %
Laval	28 390 209 \$	12 505 877 \$	44,0 %	14 982 601 \$	52,8 %	901 731 \$	3,2 %
U. du Québec							
UQAC	3 393 469 \$	803 101 \$	23,7 %	2 423 435 \$	71,4 %	166 933 \$	4,9 %
UQAM	16 424 834 \$	5 271 277 \$	32,1 %	10 450 493 \$	63,6 %	703 064 \$	4,3 %
UQAR	2 659 512 \$	812 877 \$	30,6 %	1 744 701 \$	65,6 %	101 934 \$	3,8 %
UQTR	6 518 914 \$	1 953 671 \$	30,0 %	4 152 656 \$	63,7 %	412 587 \$	6,3 %
UQAT	684 616 \$	284 731 \$	41,6 %	387 597 \$	56,6 %	12 289 \$	1,8 %
UQO	3 950 419 \$	1 113 080 \$	28,2 %	2 747 781 \$	69,6 %	89 558 \$	2,3 %
ENAP	930 870 \$	228 901 \$	24,6 %	690 873 \$	74,2 %	11 095 \$	1,2 %
ETS	2 979 612 \$	1 173 235 \$	39,4 %	1 692 962 \$	56,8 %	113 414 \$	3,8 %
INRS	1 400 084 \$	776 595 \$	55,5 %	608 664 \$	43,5 %	14 824 \$	1,1 %
TELUQ	749 249 \$	252 024 \$	33,6 %	479 084 \$	63,9 %	18 140 \$	2,4 %
<i>Total UQ</i>	39 691 578 \$	12 669 493 \$	31,9 %	25 378 247 \$	63,9 %	1 643 838 \$	4,1 %
TOTAL	188 024 881 \$	78 959 290 \$	42,0 %	99 438 803 \$	52,9 %	9 626 788 \$	5,1 %
BAnQ	63 809 878 \$	7 111 500 \$	11,1 %	40 984 914 \$	64,2 %	15 713 464 \$	24,6 %

Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

Dépenses

Tableau 4
Répartition des dépenses pour la documentation, 2018-2019

Établissements	Total des dépenses pour la documentation	Achats ponctuels de documents		Achats récurrents de documents		Soutien des collections	
		\$	%	\$	%	\$	%
Bishop's	859 287 \$	95 841 \$	11,2%	718 515 \$	83,6%	44 931 \$	5,2%
Concordia	8 085 983 \$	1 268 530 \$	15,7%	6 458 145 \$	79,9%	359 308 \$	4,4%
McGill	22 267 442 \$	4 907 281 \$	22,0%	16 820 794 \$	75,5%	539 367 \$	2,4%
U. de Montréal	12 177 114 \$	2 874 185 \$	23,6%	8 968 520 \$	73,7%	334 409 \$	2,7%
HEC	2 698 413 \$	85 602 \$	3,2%	2 596 511 \$	96,2%	16 299 \$	0,6%
Polytechnique	1 183 010 \$	51 842 \$	4,4%	1 107 490 \$	93,6%	23 678 \$	2,0%
<i>Total UdeM</i>	16 058 537 \$	3 011 629 \$	18,8%	12 672 521 \$	78,9%	374 387 \$	2,3%
Sherbrooke	6 512 671 \$	634 999 \$	9,8%	5 838 535 \$	89,6%	39 137 \$	0,6%
Laval	12 505 877 \$	1 269 991 \$	10,2%	10 758 312 \$	86,0%	477 574 \$	3,8%
U. du Québec							
UQAC	803 101 \$	212 944 \$	26,5%	590 157 \$	73,5%	0 \$	0,0%
UQAM	5 271 277 \$	768 111 \$	14,6%	4 503 166 \$	85,4%	0 \$	0,0%
UQAR	812 877 \$	132 863 \$	16,3%	650 779 \$	80,1%	29 235 \$	3,6%
UQTR	1 953 671 \$	367 033 \$	18,8%	1 566 555 \$	80,2%	20 083 \$	1,0%
UQAT	284 731 \$	0 \$	0,0%	280 546 \$	98,5%	4 185 \$	1,5%
UQO	1 113 080 \$	382 974 \$	34,4%	710 125 \$	63,8%	19 981 \$	1,8%
ENAP	228 901 \$	57 960 \$	25,3%	169 498 \$	74,0%	1 444 \$	0,6%
ETS	1 173 235 \$	95 417 \$	8,1%	1 057 770 \$	90,2%	20 048 \$	1,7%
INRS	776 595 \$	23 347 \$	3,0%	730 573 \$	94,1%	22 675 \$	2,9%
TELUQ	252 024 \$	10 815 \$	4,3%	234 894 \$	93,2%	6 315 \$	2,5%
<i>Total UQ</i>	12 669 493 \$	2 051 463 \$	16,2%	10 494 064 \$	82,8%	123 966 \$	1,0%
TOTAL	78 959 290 \$	13 239 734 \$	16,8%	63 760 886 \$	80,8%	1 958 670 \$	2,5%
BAnQ	7 111 500 \$	3 927 113 \$	55,2%	2 541 918 \$	35,7%	642 469 \$	9,0%

Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

Dépenses

Tableau 5
Répartition des dépenses pour les ressources humaines affectées aux bibliothèques, 2018-2019

Établissements	DÉPENSES EN SALAIRE						Total des dépenses en salaire	Avantages sociaux		Total des dépenses en salaires incluant les avantages sociaux		
	Personnel professionnel et cadre		Personnel de soutien		Personnel temporaire			\$	%		\$	%
	\$	%	\$	%	\$	%						
Bishop's	737 423 \$	59,7%	304 044 \$	24,6%	193 121 \$	15,6%	1 234 588 \$	80,2%	305 505 \$	19,8%	1 540 093 \$	
Concordia	4 563 544 \$	55,5%	3 488 710 \$	42,4%	172 202 \$	2,1%	8 224 456 \$	79,4%	2 139 731 \$	20,6%	10 364 186 \$	
McGill	8 652 608 \$	64,0%	4 302 417 \$	31,8%	557 021 \$	4,1%	13 512 046 \$	85,7%	2 255 832 \$	14,3%	15 767 878 \$	
U. de Montréal	8 457 424 \$	50,9%	8 027 926 \$	48,3%	142 100 \$	0,9%	16 627 450 \$	78,2%	4 645 963 \$	21,8%	21 273 413 \$	
HEC	636 982 \$	45,7%	716 781 \$	51,4%	41 480 \$	3,0%	1 395 244 \$	85,0%	246 472 \$	15,0%	1 641 716 \$	
Polytechnique	890 208 \$	41,9%	1 149 297 \$	54,1%	84 940 \$	4,0%	2 124 444 \$	79,0%	565 337 \$	21,0%	2 689 781 \$	
<i>Total UdeM</i>	9 984 614 \$	49,6%	9 894 004 \$	49,1%	268 520 \$	1,3%	20 147 138 \$	78,7%	5 457 772 \$	21,3%	25 604 910 \$	
Sherbrooke	2 171 110 \$	45,5%	1 925 433 \$	40,3%	678 525 \$	14,2%	4 775 068 \$	82,3%	1 025 820 \$	17,7%	5 800 888 \$	
Laval	5 915 820 \$	48,8%	5 809 917 \$	47,9%	400 858 \$	3,3%	12 126 595 \$	80,9%	2 856 006 \$	19,1%	14 982 601 \$	
U. du Québec												
UQAC	1 063 904 \$	52,9%	936 494 \$	46,5%	11 712 \$	0,6%	2 012 110 \$	83,0%	411 326 \$	17,0%	2 423 435 \$	
UQAM	3 969 955 \$	47,1%	4 344 671 \$	51,6%	112 632 \$	1,3%	8 427 258 \$	80,6%	2 023 235 \$	19,4%	10 450 493 \$	
UQAR	536 575 \$	38,1%	808 848 \$	57,4%	64 273 \$	4,6%	1 409 696 \$	80,8%	335 005 \$	19,2%	1 744 701 \$	
UQTR	1 629 670 \$	47,8%	1 778 382 \$	52,2%	0 \$	0,0%	3 408 052 \$	82,1%	744 604 \$	17,9%	4 152 656 \$	
UQAT	162 261 \$	46,9%	179 290 \$	51,8%	4 359 \$	1,3%	345 911 \$	89,2%	41 686 \$	10,8%	387 597 \$	
UQO	878 774 \$	39,4%	1 131 709 \$	50,7%	220 609 \$	9,9%	2 231 092 \$	81,2%	516 689 \$	18,8%	2 747 781 \$	
ENAP	154 265 \$	27,5%	403 116 \$	72,0%	2 709 \$	0,5%	560 091 \$	81,1%	130 782 \$	18,9%	690 873 \$	
ETS	789 719 \$	57,2%	503 938 \$	36,5%	87 850 \$	6,4%	1 381 507 \$	81,6%	311 455 \$	18,4%	1 692 962 \$	
INRS	259 434 \$	53,9%	203 692 \$	42,3%	18 557 \$	3,9%	481 683 \$	79,1%	126 982 \$	20,9%	608 664 \$	
TELUQ	165 905 \$	42,8%	191 982 \$	49,6%	29 432 \$	7,6%	387 319 \$	80,8%	91 765 \$	19,2%	479 084 \$	
<i>Total UQ</i>	9 610 462 \$	46,6%	10 482 123 \$	50,8%	552 133 \$	2,7%	20 644 718 \$	81,3%	4 733 529 \$	18,7%	25 378 247 \$	
TOTAL	41 635 581 \$	51,6%	36 206 648 \$	44,9%	2 822 380 \$	3,5%	80 664 609 \$	81,1%	18 774 194 \$	18,9%	99 438 803 \$	
BAnQ	18 229 730 \$	53,2%	14 286 096 \$	41,7%	1 753 066 \$	5,1%	34 268 891 \$	83,6%	6 716 023 \$	16,4%	40 984 914 \$	

Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

Dépenses

Tableau 6

Dépenses de fonctionnement des bibliothèques et de documentation comparées aux dépenses de fonctionnement de l'établissement, 2018-2019

Établissements	Dépenses de fonctionnement de l'établissement ^{1, 2}	Dépenses de fonctionnement des bibliothèques ³		Dépenses pour la documentation ³	
	\$	\$	%	\$	%
Bishop's	38 157 161 \$	2 509 372 \$	6,6 %	859 287 \$	2,3 %
Concordia	445 760 797 \$	19 578 952 \$	4,4 %	8 085 983 \$	1,8 %
McGill	720 242 112 \$	40 948 519 \$	5,7 %	22 267 442 \$	3,1 %
U. de Montréal	721 047 527 \$	35 522 999 \$	4,9 %	12 177 114 \$	1,7 %
HEC	126 902 671 \$	4 377 371 \$	3,4 %	2 698 413 \$	2,1 %
Polytechnique	141 660 248 \$	4 067 894 \$	2,9 %	1 183 010 \$	0,8 %
<i>Total UdeM</i>	<i>989 610 446 \$</i>	<i>43 968 264 \$</i>	<i>4,4 %</i>	<i>16 058 537 \$</i>	<i>1,6 %</i>
Sherbrooke	366 973 626 \$	12 937 987 \$	3,5 %	6 512 671 \$	1,8 %
Laval	569 874 569 \$	28 390 209 \$	5,0 %	12 505 877 \$	2,2 %
U. du Québec					
UQAC	100 900 548 \$	3 393 469 \$	3,4 %	803 101 \$	0,8 %
UQAM	410 113 721 \$	16 424 834 \$	4,0 %	5 271 277 \$	1,3 %
UQAR	77 334 475 \$	2 659 512 \$	3,4 %	812 877 \$	1,1 %
UQTR	165 637 084 \$	6 518 914 \$	3,9 %	1 953 671 \$	1,2 %
UQAT	52 497 845 \$	684 616 \$	1,3 %	284 731 \$	0,5 %
UQO	83 604 266 \$	3 950 419 \$	4,7 %	1 113 080 \$	1,3 %
ENAP	19 717 444 \$	930 870 \$	4,7 %	228 901 \$	1,2 %
ETS	130 213 517 \$	2 979 612 \$	2,3 %	1 173 235 \$	0,9 %
INRS	70 099 984 \$	1 400 084 \$	2,0 %	776 595 \$	1,1 %
TELUQ	50 992 699 \$	749 249 \$	1,5 %	252 024 \$	0,5 %
<i>Total UQ</i>	<i>1 161 111 583 \$</i>	<i>39 691 578 \$</i>	<i>3,4 %</i>	<i>12 669 493 \$</i>	<i>1,1 %</i>
TOTAL	4 291 730 294 \$	188 024 881 \$	4,4 %	78 959 290 \$	1,8 %
BAnQ		63 809 878 \$		7 111 500 \$	

¹ Source : Rapports financiers annuels 2018-2019 des établissements universitaires québécois.

² Dépenses totales des fonctions « enseignement », « recherche », « soutien à l'enseignement et à la recherche » et « soutien institutionnel ». Les fonctions « services à la collectivité », « services aux étudiants » et « entreprises auxiliaires » ne sont pas prises en compte dans ce tableau. Ces dépenses incluent les avantages sociaux, mais excluent les avantages sociaux futurs.

³ Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

Dépenses

Tableau 7
Dépenses en ressources humaines de la bibliothèque
par rapport aux dépenses en ressources humaines
de fonctionnement de l'établissement, 2018-2019

Établissements	Dépenses en ressources humaines		
	de fonctionnement de l'établissement ^{1, 2}	de la bibliothèque ^{3, 4}	
	\$	\$	%
Bishop's	33 194 201 \$	1 540 093 \$	4,6 %
Concordia	349 805 948 \$	10 364 186 \$	3,0 %
McGill	587 323 034 \$	15 767 878 \$	2,7 %
U. de Montréal	579 881 525 \$	21 273 413 \$	3,7 %
HEC	105 372 607 \$	1 641 716 \$	1,6 %
Polytechnique	113 436 214 \$	2 689 781 \$	2,4 %
<i>Total UdeM</i>	798 690 346 \$	25 604 910 \$	3,2 %
Sherbrooke	302 120 297 \$	5 800 888 \$	1,9 %
Laval	468 687 091 \$	14 982 601 \$	3,2 %
U. du Québec			
UQAC	83 372 131 \$	2 423 435 \$	2,9 %
UQAM	350 877 365 \$	10 450 493 \$	3,0 %
UQAR	65 802 405 \$	1 744 701 \$	2,7 %
UQTR	137 521 608 \$	4 152 656 \$	3,0 %
UQAT	42 562 808 \$	387 597 \$	0,9 %
UQO	71 376 537 \$	2 747 781 \$	3,8 %
ENAP	15 985 214 \$	690 873 \$	4,3 %
ETS	105 704 152 \$	1 692 962 \$	1,6 %
INRS	48 520 612 \$	608 664 \$	1,3 %
TELUQ	41 598 280 \$	479 084 \$	1,2 %
<i>Total UQ</i>	963 321 112 \$	25 378 247 \$	2,6 %
TOTAL	3 503 142 029 \$	99 438 803 \$	2,8 %
BAnQ		40 984 914 \$	

¹ Source : Rapports financiers annuels 2018-2019 des établissements universitaires.

² Masses salariales et avantages sociaux des fonctions « enseignement », « recherche », « soutien à l'enseignement et à la recherche » et « soutien institutionnel ». Les fonctions « services à la collectivité », « services aux étudiants » et « entreprises auxiliaires » ne sont pas prises en compte dans ce tableau. Ces dépenses excluent les avantages sociaux futurs.

³ Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

⁴ Ces données incluent les salaires et les avantages sociaux.

Dépenses

Tableau 8

Dépenses totales de fonctionnement, en ressources documentaires et en ressources humaines de la bibliothèque par étudiant en équivalent temps complet, 2018-2019

Établissements	Nombre total d'étudiants (EETC) ¹	Dépenses totales de fonctionnement des bibliothèques ²		Dépenses pour la documentation ²		Achats ponctuels de documents ²		Achats récurrents de documents ²		Dépenses en ressources humaines ^{2,3}	
		\$	par étudiant	\$	par étudiant	\$	par étudiant	\$	par étudiant	\$	par étudiant
Bishop's	2 552,36	2 509 372 \$	983,16 \$	859 287 \$	336,66 \$	95 841 \$	37,55 \$	718 515 \$	281,51 \$	1 540 093 \$	603,40 \$
Concordia	29 276,31	19 578 952 \$	668,76 \$	8 085 983 \$	276,20 \$	1 268 530 \$	43,33 \$	6 458 145 \$	220,59 \$	10 364 186 \$	354,01 \$
McGill	31 180,31	40 948 519 \$	1 313,28 \$	22 267 442 \$	714,15 \$	4 907 281 \$	157,38 \$	16 820 794 \$	539,47 \$	15 767 878 \$	505,70 \$
U. de Montréal	38 154,87	35 522 999 \$	931,02 \$	12 177 114 \$	319,15 \$	2 874 185 \$	75,33 \$	8 968 520 \$	235,06 \$	21 273 413 \$	557,55 \$
HEC	9 058,05	4 377 371 \$	483,26 \$	2 698 413 \$	297,90 \$	85 602 \$	9,45 \$	2 596 511 \$	286,65 \$	1 641 716 \$	181,24 \$
Polytechnique	7 020,83	4 067 894 \$	579,40 \$	1 183 010 \$	168,50 \$	51 842 \$	7,38 \$	1 107 490 \$	157,74 \$	2 689 781 \$	383,11 \$
Total UdeM	54 233,75	43 968 264 \$	810,72 \$	16 058 537 \$	296,10 \$	3 011 629 \$	55,53 \$	12 672 521 \$	233,66 \$	25 604 910 \$	472,12 \$
Sherbrooke	20 048,06	12 937 987 \$	645,35 \$	6 512 671 \$	324,85 \$	634 999 \$	31,67 \$	5 838 535 \$	291,23 \$	5 800 888 \$	289,35 \$
Laval	33 490,08	28 390 209 \$	847,72 \$	12 505 877 \$	373,42 \$	1 269 991 \$	37,92 \$	10 758 312 \$	321,24 \$	14 982 601 \$	447,37 \$
U. du Québec											
UQAC	4 810,87	3 393 469 \$	705,38 \$	803 101 \$	166,93 \$	212 944 \$	44,26 \$	590 157 \$	122,67 \$	2 423 435 \$	503,74 \$
UQAM	25 490,01	16 424 834 \$	644,36 \$	5 271 277 \$	206,80 \$	768 111 \$	30,13 \$	4 503 166 \$	176,66 \$	10 450 493 \$	409,98 \$
UQAR	3 895,59	2 659 512 \$	682,70 \$	812 877 \$	208,67 \$	132 863 \$	34,11 \$	650 779 \$	167,06 \$	1 744 701 \$	447,87 \$
UQTR	9 751,65	6 518 914 \$	668,49 \$	1 953 671 \$	200,34 \$	367 033 \$	37,64 \$	1 566 555 \$	160,65 \$	4 152 656 \$	425,84 \$
UQAT	2 185,14	684 616 \$	313,31 \$	284 731 \$	130,30 \$	0 \$	0,00 \$	280 546 \$	128,39 \$	387 597 \$	177,38 \$
UQO	4 636,18	3 950 419 \$	852,08 \$	1 113 080 \$	240,09 \$	382 974 \$	82,61 \$	710 125 \$	153,17 \$	2 747 781 \$	592,68 \$
ENAP	646,19	930 870 \$	1 440,55 \$	228 901 \$	354,23 \$	57 960 \$	89,69 \$	169 498 \$	262,30 \$	690 873 \$	1 069,15 \$
ETS	8 198,39	2 979 612 \$	363,44 \$	1 173 235 \$	143,11 \$	95 417 \$	11,64 \$	1 057 770 \$	129,02 \$	1 692 962 \$	206,50 \$
INRS	471,23	1 400 084 \$	2 971,13 \$	776 595 \$	1 648,02 \$	23 347 \$	49,54 \$	730 573 \$	1 550,35 \$	608 664 \$	1 291,65 \$
TELUQ	3 695,65	749 249 \$	202,74 \$	252 024 \$	68,19 \$	10 815 \$	2,93 \$	234 894 \$	63,56 \$	479 084 \$	129,63 \$
Total UQ	63 780,90	39 691 578 \$	622,31 \$	12 669 493 \$	198,64 \$	2 051 463 \$	32,16 \$	10 494 064 \$	164,53 \$	25 378 247 \$	397,90 \$
TOTAL	234 562 \$	188 024 881 \$	801,60 \$	78 959 290 \$	336,62 \$	13 239 734 \$	56,44 \$	63 760 886 \$	271,83 \$	99 438 803 \$	423,93 \$
BAnQ	S. O.	63 809 878 \$	S. O.	7 111 500 \$	S. O.	3 927 113 \$	S. O.	2 541 918 \$	S. O.	40 984 914 \$	S. O.

¹ Source : Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES), Gestion des données sur l'effectif universitaire (GDEU), requête effectuée le 22 novembre 2019.

² Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

³ Ces données incluent les avantages sociaux

III – RESSOURCES MATÉRIELLES

Ressources matérielles

Tableau 9

Superficie en mètres carrés par étudiant en équivalent temps complet et nombre d'étudiants en équivalent temps complet par place assise, 2018-2019

Établissements	Étudiants (EETC) ¹	Superficie nette ²		Capacité d'accueil ²	
		mètres carrés	mètres carrés	N.	étudiants par place
		N.	par étudiant		
Bishop's ³	2 552,36	1745 (3504)		225 (960)	
Concordia	29 276,31	19 758	0,7	4 146	7,1
McGill	31 180,31	33 100	1,1	5 129	6,1
U. de Montréal	38 154,87	35 144	0,9	4 397	8,7
HEC	9 058,05	4 947	0,5	774	11,7
Polytechnique	7 020,83	3 570	0,5	641	11,0
<i>Total UdeM</i>	54 233,75	43 661	0,8	5 812	9,3
Sherbrooke	20 048,06	10 720	0,5	1 609	12,5
Laval	33 490,08	25 141	0,8	2 442	13,7
U. du Québec					
UQAC	4 810,87	4 400	0,9	598	8,0
UQAM	25 490,01	22 471	0,9	2 572	9,9
UQAR	3 895,59	3 111	0,8	583	6,7
UQTR	9 751,65	7 521	0,8	951	10,3
UQAT	2 185,14	3 966	1,8	369	5,9
UQO	4 636,18	3 610	0,8	513	9,0
ENAP	646,19	1 506	2,3	85	7,6
ETS	8 198,39	2 997	0,4	651	12,6
INRS	471,23	1 062	2,3	76	6,2
TELUQ	3 695,65	198	0,1	11	336,0
<i>Total UQ</i>	63 780,90	46 876	0,7	6 409	10,0
TOTAL	234 561,77	179 256	0,8	25 547	9,2
BAnQ	S. O.	73 141		2 556	

¹ Source : Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES), Gestion des données sur l'effectif universitaire (GDEU), requête effectuée le 22 novembre 2019.

² Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

³ L'Université Bishop's loue ses services de bibliothèque au Champlain Regional College, Campus de Lennoxville. Des modifications ont été apportées aux statistiques pour tenir compte de cette réalité.

IV – RESSOURCES DOCUMENTAIRES

Ressources documentaires

Tableau 10
Nombre de titres par type d'usagers, 2018-2019

Établissements	Nombre total de titres ¹	Nombre total d'usagers			
		Nombre d'étudiants (EETC) ²	Nombre de titres par étudiant	Nombre de professeurs ³	Nombre de titres par professeur
Bishop's	211 780	2 552,36	83	102	2 076
Concordia	1 814 874	29 276,31	62	898	2 021
McGill	5 693 123	31 180,31	183	1 735	3 281
U. de Montréal	2 512 889	38 154,87	66	1 413	1 778
HEC	496 486	9 058,05	55	224	2 216
Polytechnique	243 840	7 020,83	35	251	971
<i>Total UdeM</i>	3 253 215	54 233,75	60	1 888	1 723
Sherbrooke	864 441	20 048,06	43	1 062	814
Laval	2 490 279	33 490,08	74	1 374	1 812
U. du Québec					
UQAC	439 835	4 810,87	91	230	1 912
UQAM	1 282 825	25 490,01	50	1 037	1 237
UQAR	355 524	3 895,59	91	198	1 796
UQTR	815 076	9 751,65	84	405	2 013
UQAT ^{4, 5}	174 518	2 185,14	80	120	1 454
UQO	661 369	4 636,18	143	233	2 838
ENAP	182 938	646,19	283	27	6 775
ETS	209 517	8 198,39	26	204	1 027
INRS	71 117	471,23	151	145	490
TELUQ	67 089	3 695,65	18	80	839
<i>Total UQ</i>	2 976 983	63 780,90	47	2 679	1 111
TOTAL	17 304 695	234 561,77	74	9 738	1 777
BAnQ	46 126 224	S. O.		S. O.	

¹ Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

² Source : Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES), Gestion des données sur l'effectif universitaire (GDEU), requête effectuée le 22 novembre 2019.

³ Source : Bureau de coopération interuniversitaire (BCI), Système sur les personnels des universités québécoises (SYSPER), nombre de professeurs avec rang académique à temps complet en modalité de prestation de travail régulière, de congé sabbatique ou de perfectionnement, 2017-2018.

⁴ La bibliothèque de l'UQAT dessert aussi le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue. Donc, il faut tenir compte des EETC du Cégep et de l'UQAT.

⁵ La collection de la bibliothèque est consultée par le corps professoral du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue et l'UQAT, dont il faut tenir compte du total des ETC.

V – ACTIVITÉS

Activités

Tableau 11
Fréquentation et utilisation de la documentation de la bibliothèque, 2018-2019

Établissements	Nombre d'entrées à la bibliothèque ²	Nombre de prêts initiaux	Nombre total de demandes de prêts (PEB) satisfaites	Nombre de sessions dans les bases de données ³	Nombre de requêtes dans les bases de données ⁴	Nombre d'accès aux articles en texte intégral ⁴
Bishop's ¹	252 808	12 900	804	non valide	324 211	212 943
Concordia	2 575 210	87 536	5 186	non valide	6 002 333	2 852 622
McGill ⁶	2 478 624	164 731	10 525	non valide	1 013 635	6 557 031
U. de Montréal	2 122 227	157 783	10 099	non valide	3 843 106	4 918 764
HEC	474 961	9 426	739	non valide	140 439	343 790
Polytechnique	532 566	7 156	503	non valide	52 573	450 923
<i>Total UdeM</i>	3 129 754	174 365	11 341	non valide	4 036 118	5 713 477
Sherbrooke	653 337	44 906	4 869	non valide	2 116 802	1 383 668
Laval	637 894	201 934	13 164	non valide	2 461 123	2 719 150
U. du Québec						
UQAC	261 995	13 788	1 235	non valide	N/D	N/D
UQAM	827 304	152 499	3 421	non valide	663 464	1 364 107
UQAR	164 899	18 491	1 040	non valide	290 675	227 120
UQTR	337 372	36 026	2 962	non valide	N/D	563 273
UQAT ⁵	161 058	29 362	544	non valide	23 098	81 080
UQO	296 879	40 665	1 548	non valide	N/D	439 326
ENAP	38 595	4 408	472	non valide	15 378	45 359
ETS	N/D	22 263	733	non valide	129 437	423 548
INRS	9 881	1 459	559	non valide	77 742	444 935
TELUQ	N/D	560	399	non valide	32 053	111 246
<i>Total UQ</i>	2 097 983	319 521	12 913	non valide	1 231 847	3 699 994
TOTAL	11 825 610	1 005 893	58 802	non valide	17 186 069	23 138 885
BAHQ	2224863	4 212 083	15755	non valide	1 082 925	5 034 133

Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

¹ L'Université Bishop's loue ses services de bibliothèque au Champlain Regional College, Campus de Lennoxville. Des modifications ont été apportées aux statistiques pour tenir compte de cette réalité.

² Cette donnée ne reflète plus la totalité de l'utilisation des ressources et des services de la bibliothèque puisqu'une grande partie en est maintenant accessible virtuellement.

³ L'analyse des réponses fournies à la question « 9.1: nombre de sessions dans les bases de données » a révélé une grande disparité dans la manière de comptabiliser cette donnée, notamment parce que cette dernière n'est plus disponible pour les bases de données COUNTER. Par conséquent, les réponses fournies à cette question ne sont pas comparables, raison pour laquelle elles ont été remplacées par la mention « non valide ».

⁴ Données partielles basées sur un échantillon de fonds documentaires non comparables entre établissements

⁵ Pour le nombre d'entrées à la bibliothèque du côté de l'UQAT, les chiffres incluent aussi les entrées d'utilisateurs externes à l'UQAT.

⁶ These statistics are for a sample of databases. The statistics for some databases included in 2017-2018 were not available for 2018-2019.

Activités

Tableau 12
Activités de prêt entre bibliothèques, 2018-2019

Établissements	Nombre total de demandes reçues (satisfaites ou non)	Prêts						Emprunts						
		Nombre total de demandes satisfaites		Nombre d'originaux envoyés		Nombre de copies envoyées		Nombre total de demandes satisfaites		Nombre d'originaux reçus		Nombre de copies reçues		
		N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	
Bishop's ¹	1 109	804	72,5 %	703	63,4 %	101	9,1 %	1 332	841	63,1 %	535	40,2 %	306	23,0 %
Concordia	10 504	5 186	49,4 %	3 070	29,2 %	2 116	20,1 %	12 533	11 006	87,8 %	7 339	58,6 %	3 667	29,3 %
McGill	18 720	10 525	56,2 %	5 050	27,0 %	5 475	29,2 %	17 756	16 314	91,9 %	7 929	44,7 %	8 385	47,2 %
U. de Montréal	16 603	10 099	60,8 %	5 667	34,1 %	4 432	26,7 %	18 959	18 066	95,3 %	6 815	35,9 %	11 251	59,3 %
HEC	1 868	739	39,6 %	310	16,6 %	429	23,0 %	1 014	435	42,9 %	169	16,7 %	266	26,2 %
Polytechnique	2 412	503	20,9 %	143	5,9 %	360	14,9 %	1 778	1 477	83,1 %	135	7,6 %	1 342	75,5 %
<i>Total UdeM</i>	20 883	11 341	54,3 %	6 120	29,3 %	5 221	25,0 %	21 751	19 978	91,8 %	7 119	32,7 %	12 859	59,1 %
Sherbrooke	6 169	4 869	78,9 %	1 156	18,7 %	3 713	60,2 %	4 709	3 944	83,8 %	1 474	31,3 %	2 470	52,5 %
Laval	20 269	13 164	64,9 %	6 845	33,8 %	6 319	31,2 %	13 232	7 276	55,0 %	4 343	32,8 %	2 934	22,2 %
U. du Québec														
UQAC	2 734	1 235	45,2 %	443	16,2 %	792	29,0 %	1 656	1 486	89,7 %	348	21,0 %	1 138	68,7 %
UQAM	6 344	3 421	53,9 %	2 432	38,3 %	989	15,6 %	5 222	4 920	94,2 %	3 248	62,2 %	1 672	32,0 %
UQAR	1 784	1 040	58,3 %	504	28,3 %	536	30,0 %	1 977	1 262	63,8 %	845	42,7 %	417	21,1 %
UQTR	5 906	2 962	50,2 %	1 186	20,1 %	1 776	30,1 %	2 393	1 285	53,7 %	570	23,8 %	715	29,9 %
UQAT	1 643	544	33,1 %	258	15,7 %	286	17,4 %	1 708	887	51,9 %	226	13,2 %	661	38,7 %
UQO	2 743	1 548	56,4 %	N/D		N/D		836	614	73,4 %	N/D		N/D	
ENAP	905	472	52,2 %	219	24,2 %	253	28,0 %	447	212	47,4 %	183	40,9 %	29	6,5 %
ETS	1 041	733	70,4 %	115	11,0 %	618	59,4 %	2 925	1 196	40,9 %	233	8,0 %	963	32,9 %
INRS	1 146	559	48,8 %	66	5,8 %	493	43,0 %	716	348	48,6 %	119	16,6 %	229	32,0 %
TELUQ	799	399	49,9 %	16	2,0 %	383	47,9 %	854	796	93,2 %	571	66,9 %	225	26,3 %
<i>Total UQ</i>	25 045	12 913	51,6 %	5 239	20,9 %	6 126	24,5 %	18 734	13 006	69,4 %	6 343	33,9 %	6 049	32,3 %
TOTAL	102 699	58 802	57,3 %	28 183	27,4 %	29 071	28,3 %	90 047	72 365	80,4 %	35 082	39,0 %	36 670	40,7 %
BAnQ	18769	15755		15459		316		2 473	2 252	91,1 %	2 139	86,5 %	113	4,6 %

Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

¹ L'Université Bishop's loue ses services de bibliothèque au Champlain Regional College, Campus de Lennoxville. Des modifications ont été apportées aux statistiques pour tenir compte de cette réalité.

Activités

Tableau 13
Aide et formation aux usagers, 2018-2019

Établissements	Aide et référence			Formation documentaire	
	Nombre de questions de référence	Nombre de questions techniques	Total des interventions	Formations offertes à des groupes	Nombre total de participants aux formations de groupe
	N.	N.	N.	N.	N.
Bishop's ¹	8 292	593	8 885	108	2 025
Concordia	24 888	5 962	30 850	366	9 468
McGill	60 882	17 256	78 138	950	26 852
U. de Montréal	51 633	27 739	79 372	1 140	25 639
HEC	3 483	3 800	7 283	87	3 561
Polytechnique	2 950	814	3 764	151	2 210
<i>Total UdeM</i>	58 066	32 353	90 419	1 378	31 410
Sherbrooke	8 003	3 008	11 011	310	5 233
Laval	33 033	4 804	37 837	471	11 243
U. du Québec					
UQAC	2 156	2 433	4 589	184	4 064
UQAM	8 686	3 381	12 067	358	7 017
UQAR	3 744	2 234	5 978	76	1 499
UQTR	2 588	8 955	11 543	137	2 353
UQAT	1 300	1 285	2 585	62	315
UQO	7 561	8 351	15 912	166	5 466
ENAP	1 834	706	2 540	31	165
ETS	12 174	423	12 597	244	2 858
INRS	2 204	N/D	2 204	37	568
TELUQ	572	49	621	4	10
<i>Total UQ</i>	42 819	27 817	70 636	1 299	24 315
TOTAL	235 983	91 793	327 776	4 882	110 546
BAAnQ	273 176	80 309	353 485	1 254	24 840

Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

¹ L'Université Bishop's loue ses services de bibliothèque au Champlain Regional College, Campus de Lennoxville. Des modifications ont été apportées aux statistiques pour tenir compte de cette réalité.

Activités

Tableau 14
Aide à la population étudiante, 2018-2019

Établissements	Étudiants (EETC) ¹	Questions de référence ²		Questions techniques ²	
		N.	par étudiant	N.	par étudiant
Bishop's ³	2 552,36	8 292	3,2	593	0,2
Concordia	29 276,31	24 888	0,9	5 962	0,2
McGill	31 180,31	60 882	2,0	17 256	0,6
U. de Montréal	38 154,87	51 633	1,4	27 739	0,7
HEC	9 058,05	3 483	0,4	3 800	0,4
Polytechnique	7 020,83	2 950	0,4	814	0,1
<i>Total UdeM</i>	54 234	58 066	1,1	32 353	0,6
Sherbrooke	20 048,06	8 003	0,4	3 008	0,2
Laval	33 490,08	33 033	1,0	4 804	0,1
U. du Québec					
UQAC	4 810,87	2 156	0,4	2 433	0,5
UQAM	25 490,01	8 686	0,3	3 381	0,1
UQAR	3 895,59	3 744	1,0	2 234	0,6
UQTR	9 751,65	2 588	0,3	8 955	0,9
UQAT	2 185,14	1 300	0,6	1 285	0,6
UQO	4 636,18	7 561	1,6	8 351	1,8
ENAP	646,19	1 834	2,8	706	1,1
ETS	8 198,39	12 174	1,5	423	0,1
INRS	471,23	2 204	4,7	N/D	
TELUQ	3 695,65	572	0,2	49	0,0
<i>Total UQ</i>	63 781	42 819	0,7	27 817	0,4
TOTAL	234 561,77	235 983	1,0	91 793	0,4
BA nQ	0,00	273 176	S. O.	80 309	S. O.

¹ Source : Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES), Gestion des données sur l'effectif universitaire (GDEU), requête effectuée le 22 novembre 2019.

² Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

³ L'Université Bishop's loue ses services de bibliothèque au Champlain Regional College, Campus de Lennoxville. Des modifications ont été apportées aux statistiques pour tenir compte de cette réalité.

Activités

Tableau 15

Prêts initiaux et fréquentation de la bibliothèque par rapport à la population étudiante, 2018-2019

Établissements	Étudiants (EETC) ¹	Prêts initiaux ²		Nombre d'entrées à la bibliothèque ^{2, 3}	
		N.	par étudiant	N.	par étudiant
Bishop's ⁴	2 552,36	12 900	5,05415	252 808	99,0
Concordia	29 276,31	87 536	3,0	2 575 210	88,0
McGill	31 180,31	164 731	5,3	2 478 624	79,5
U. de Montréal	38 154,87	157 783	4,1	2 122 227	55,6
HEC	9 058,05	9 426	1,0	474 961	52,4
Polytechnique	7 020,83	7 156	1,0	532 566	75,9
<i>Total UdeM</i>	54 234	174 365	3,2	3 129 754	57,7
Sherbrooke	20 048,06	44 906	2,2	653 337	32,6
Laval	33 490,08	201 934	6,0	637 894	19,0
U. du Québec					
UQAC	4 810,87	13 788	2,9	261 995	54,5
UQAM	25 490,01	152 499	6,0	827 304	32,5
UQAR	3 895,59	18 491	4,7	164 899	42,3
UQTR	9 751,65	36 026	3,7	337 372	34,6
UQAT	2 185,14	29 362	13,4	161 058	73,7
UQO	4 636,18	40 665	8,8	296 879	64,0
ENAP	646,19	4 408	6,8	38 595	59,7
ETS	8 198,39	22 263	2,7	N/D	
INRS	471,23	1 459	3,1	9 881	21,0
TELUQ	3 695,65	560	0,2	N/D	
<i>Total UQ</i>	63 781	319 521	5,0	2 097 983	32,9
TOTAL	234 561,77	1 005 893	4,3	11 825 610	50,4
BAnQ	-	4 212 083	S. O.	2224863	S. O.

¹ Source : Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES), Gestion des données sur l'effectif universitaire (GDEU), requête effectuée le 22 novembre 2019.

² Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

³ Cette donnée ne reflète plus la totalité de l'utilisation des ressources et des services de la bibliothèque puisqu'une grande partie en est maintenant accessible virtuellement.

⁴ L'Université Bishop's loue ses services de bibliothèque au Champlain Regional College, Campus de Lennoxville. Des modifications ont été apportées aux statistiques pour tenir compte de cette réalité.

Activités

Tableau 16
Archives et collections spéciales, 2018-2019

Établissements	Archives gérées par BIBL	Collections spéciales gérées par BIBL	Taille des fonds de manuscrits et d'archives, en mètres linéaires	Dépenses liées à ces collections
	OUI ou NON	OUI ou NON		
Bishop's ¹	Yes	Yes	272,75	N/A
Concordia	Yes	Yes	814,00	186 670,00
McGill	Yes	Yes	12 757,00	516 428,00
U. de Montréal	Non	Oui	N/A	332 773,00
HEC	Non	Non	0,00	0,00
Polytechnique	Non	Non	0,00	0,00
Sherbrooke	Oui	Oui	224,00	638 109,00
Laval	Non	Oui	N/D	203 818,00
U. du Québec				
UQAC	Non	Oui	N/D	N/D
UQAM	Non	Oui	199,00	0,00
UQAR	Oui	Oui	625,00	29 314,00
UQTR	Non	Oui	0,00	0,00
UQAT	Non	Oui	N/D	0,00
UQO	Non	Oui	0,00	0,00
ENAP	Non	Non	0,00	0,00
ETS	Non	Non	N/D	N/D
INRS	Non	Non	65,00	0,00
TELUQ	Non	Non	0,00	0,00
BAnQ	Oui	Oui	67 339	16 991 800 \$

Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

¹ L'Université Bishop's loue ses services de bibliothèque au Champlain Regional College, Campus de Lennoxville. Des modifications ont été apportées aux statistiques pour tenir compte de cette réalité.

VI AUTRES COLLECTIONS

Autres collections

Tableau 17
Collections numériques, 2018-2019

Établissements	Collections numériques					
	Nombre total d'objets numériques	Espace disque utilisé pour les objets numériques en téraoctet - TO	Dépôt numérique			Total d'objets dans le dépôt institutionnel
			Nombre d'articles dans le dépôt numérique	Nombre de thèses et de mémoires dans le dépôt numérique	Nombre d'autres types d'objets dans le dépôt numérique	
Bishop's ¹	763	0	10	2	13	25
Concordia	27 031	2	1 643	13 671	756	16 070
McGill	242 831	33	2 908	51 517	1 625	56 050
U. de Montréal	50 129	2	3 466	15 483	2 614	21 563
HEC	5 038	0	0	0	0	0
Polytechnique	3 015	0,03	324	2 572	119	3 015
<i>Total UdeM</i>	55 167	2	3 790	18 055	2 733	24 578
Sherbrooke	14 070	0,31	741	10 795	2 534	14 070
Laval	637 822	28,5	2 929	12 952	215	16 096
U. du Québec						
UQAC	11 647	10	1 192	2 606	801	4 599
UQAM	665 998	34	1 596	8 692	848	11 136
UQAR	1 298	0	95	984	219	1 298
UQTR	7 129	0	73	4 698	2 358	7 129
UQAT	6 192	N/D	1	695	55	751
UQO	1 218	0	10	966	7	983
ENAP	2 141	0	1	145	0	146
ETS	2 757	0	787	1 916	54	2 757
INRS	0	0	822	1 962	1 831	4 615
TELUQ	1 068	0,002	626	54	437	1 117
<i>Total UQ</i>	699 448	44	5 203	22 718	6 610	34 531
TOTAL	1 677 132	82	17 224	129 710	14 486	161 420
BAŃQ	17 665 157	33	s.o.	s.o.	s.o.	0

Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

¹ L'Université Bishop's loue ses services de bibliothèque au Champlain Regional College, Campus de Lennoxville. Des modifications ont été apportées aux statistiques pour tenir compte de cette réalité.

Autres collections

Tableau 18
Édition numérique, 2018-2019

Établissements	Stockage des données de recherche par la bibliothèque (oui/non)	Bibliothèques qui contribuent aux frais de publication en accès libre des auteurs de leur établissement (oui/non)	Nombre de subventions accordées	Montant total des subventions accordées
Bishop's ¹	No	No	0	0 \$
Concordia	No	Yes	35	83 141 \$
McGill	No	No	0	0 \$
U. de Montréal	Non	Non	0	0 \$
HEC	Non	Non	0	0 \$
Polytechnique	Non	Non	0	0 \$
<i>Total UdeM</i>	Non	Non	0	0 \$
Sherbrooke	Non	Non	0	0 \$
Laval	Non	Non	0	0 \$
U. du Québec				
UQAC	Non	Non	0	0 \$
UQAM	Non	Non	0	0 \$
UQAR	Non	Non	0	0 \$
UQTR	Non	Non	0	0 \$
UQAT	Non	Non	0	0 \$
UQO	Non	Non	0	0 \$
ENAP	Non	Non	0	0 \$
ETS	Non	Oui	1	1 008 \$
INRS	Non	Non	0	0 \$
TELUQ	Non	Non	0	0 \$
<i>Total UQ</i>	0	0	1	1 008 \$
TOTAL				
BAnQ	S. O.	S. O.	S. O.	S. O.

Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

¹ L'Université Bishop's loue ses services de bibliothèque au Champlain Regional College, Campus de Lennoxville. Des modifications ont été apportées aux statistiques pour tenir compte de cette réalité.

Dépenses

Tableau 19

**Dépenses de fonctionnement de la bibliothèque par rapport
aux dépenses totales de fonctionnement de l'établissement et
dépenses du fonds de recherche, 2018-2019**

Établissements	Dépenses de fonctionnement de l'établissement ^{1, 2}	Dépenses de fonctionnement de la bibliothèque ³		Fonds de recherche ⁴
		\$	%	
Bishop's	38 157 161 \$	2 509 372 \$	6,6 %	5 573 772 \$
Concordia	445 760 797 \$	19 578 952 \$	4,4 %	64 887 551 \$
McGill	720 242 112 \$	40 948 519 \$	5,7 %	396 237 060 \$
U. de Montréal	721 047 527 \$	35 522 999 \$	4,9 %	215 784 673 \$
HEC	126 902 671 \$	4 377 371 \$	3,4 %	23 988 218 \$
Polytechnique	141 660 248 \$	4 067 894 \$	2,9 %	72 662 860 \$
<i>Total UdeM</i>	989 610 446 \$	43 968 264 \$	4,4 %	312 435 751 \$
Sherbrooke	366 973 626 \$	12 937 987 \$	3,5 %	153 131 153 \$
Laval	569 874 569 \$	28 390 209 \$	5,0 %	238 976 751 \$
U. du Québec				
UQAC	100 900 548 \$	3 393 469 \$	3,4 %	17 248 932 \$
UQAM	410 113 721 \$	16 424 834 \$	4,0 %	65 133 364 \$
UQAR	77 334 475 \$	2 659 512 \$	3,4 %	20 063 433 \$
UQTR	165 637 084 \$	6 518 914 \$	3,9 %	19 514 559 \$
UQAT	52 497 845 \$	684 616 \$	1,3 %	12 545 987 \$
UQO	83 604 266 \$	3 950 419 \$	4,7 %	8 751 688 \$
ENAP	19 717 444 \$	930 870 \$	4,7 %	3 527 021 \$
ETS	130 213 517 \$	2 979 612 \$	2,3 %	25 266 687 \$
INRS	70 099 984 \$	1 400 084 \$	2,0 %	44 325 251 \$
TELUQ	50 992 699 \$	749 249 \$	1,5 %	2 868 001 \$
<i>Total UQ</i>	1 161 111 583 \$	39 691 578 \$	3,4 %	219 244 923 \$
TOTAL	4 291 730 294 \$	188 024 881 \$	4,4 %	1 390 486 961 \$

¹ Source : Rapports financiers annuels 2018-2019 des établissements universitaires québécois.

² Dépenses totales des fonctions « enseignement », « recherche », « soutien à l'enseignement et à la recherche » et « soutien institutionnel ». Les fonctions « services à la collectivité », « services aux étudiants » et « entreprises auxiliaires » ne sont pas prises en compte dans ce tableau. Ces dépenses incluent les avantages sociaux, mais excluent les avantages sociaux futurs.

³ Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2018-2019.

⁴ Source : Rapports financiers annuels 2018-2019 des établissements universitaires québécois. Dépenses du Fonds avec restrictions.

Tableau 20a
Évolution des dépenses de fonctionnement de l'établissement et de la bibliothèque
2017-2018 et 2018-2019 (1 an)

Établissements	Dépenses de fonctionnement ^{1, 2}			Dépenses de fonctionnement des bibliothèques ³		
	2017-2018	2018-2019	Différence %	2017-2018	2018-2019	Différence %
	\$	\$		\$	\$	
Bishop's	38 167 910 \$	38 157 161 \$	-0,03 %	2 220 739 \$	2 509 372 \$	13,00 %
Concordia	410 057 229 \$	445 760 797 \$	8,71 %	18 833 522 \$	19 578 952 \$	3,96 %
McGill	698 393 452 \$	720 242 112 \$	3,13 %	42 271 574 \$	40 948 519 \$	-3,13 %
U. de Montréal	680 694 285 \$	721 047 527 \$	5,93 %	34 370 949 \$	35 522 999 \$	3,35 %
HEC	114 182 582 \$	126 902 671 \$	11,14 %	4 369 007 \$	4 377 371 \$	0,19 %
Polytechnique	134 008 593 \$	141 660 248 \$	5,71 %	4 022 251 \$	4 067 894 \$	1,13 %
<i>Total UdeM</i>	928 885 460 \$	989 610 446 \$	6,54 %	42 762 207 \$	43 968 264 \$	2,82 %
Sherbrooke	350 110 045 \$	366 973 626 \$	4,82 %	12 313 509 \$	12 937 987 \$	5,07 %
Laval	564 010 393 \$	569 874 569 \$	1,04 %	27 940 488 \$	28 390 209 \$	1,61 %
U. du Québec						
UQAC	97 901 283 \$	100 900 548 \$	3,06 %	3 432 764 \$	3 393 469 \$	-1,14 %
UQAM	396 683 667 \$	410 113 721 \$	3,39 %	16 668 225 \$	16 424 834 \$	-1,46 %
UQAR	76 578 057 \$	77 334 475 \$	0,99 %	2 617 551 \$	2 659 512 \$	1,60 %
UQTR	166 157 911 \$	165 637 084 \$	-0,31 %	5 865 190 \$	6 518 914 \$	11,15 %
UQAT	49 202 102 \$	52 497 845 \$	6,70 %	880 216 \$	684 616 \$	-22,22 %
UQO	78 465 911 \$	83 604 266 \$	6,55 %	3 833 155 \$	3 950 419 \$	3,06 %
ENAP	17 107 072 \$	19 717 444 \$	15,26 %	830 710 \$	930 870 \$	12,06 %
ETS	123 294 057 \$	130 213 517 \$	5,61 %	2 934 159 \$	2 979 612 \$	1,55 %
INRS	66 976 600 \$	70 099 984 \$	4,66 %	1 293 984 \$	1 400 084 \$	8,20 %
TELUQ	54 475 505 \$	50 992 699 \$	-6,39 %	721 890 \$	749 249 \$	3,79 %
<i>Total UQ</i>	1 126 842 165 \$	1 161 111 583 \$	3,04 %	39 077 845 \$	39 691 578 \$	1,57 %
TOTAL	4 116 466 654 \$	4 291 730 294 \$	4,3 %	185 419 883 \$	188 024 881 \$	1,40 %

¹ Source : Rapports financiers annuels 2017-2018 et 2018-2019 des établissements universitaires québécois.

² Dépenses totales des fonctions « enseignement », « recherche », « soutien à l'enseignement et à la recherche » et « soutien institutionnel ». Les fonctions « services à la collectivité », « services aux étudiants » et « entreprises auxiliaires » ne sont pas prises en compte dans ce tableau. Ces dépenses incluent les avantages sociaux, mais excluent les avantages sociaux futurs.

³ Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2017-2018 et 2018-2019.

Tableau 20b
Évolution des dépenses de fonctionnement de l'établissement et de la bibliothèque
2013-2014 et 2018-2019 (5 ans)

Établissements	Dépenses de fonctionnement ^{1, 2}			Dépenses de fonctionnement des bibliothèques ³		
	2013-2014	2018-2019	Différence %	2013-2014	2018-2019	Différence %
	\$	\$		\$	\$	
Bishop's	35 688 397 \$	38 157 161 \$	6,92 %	2 354 742 \$	2 509 372 \$	6,57 %
Concordia	362 448 170 \$	445 760 797 \$	22,99 %	17 748 475 \$	19 578 952 \$	10,31 %
McGill	574 587 743 \$	720 242 112 \$	25,35 %	36 678 174 \$	40 948 519 \$	11,64 %
U. de Montréal	648 895 389 \$	721 047 527 \$	11,12 %	31 747 727 \$	35 522 999 \$	11,89 %
HEC	112 880 531 \$	126 902 671 \$	12,42 %	4 607 186 \$	4 377 371 \$	-4,99 %
Polytechnique	116 947 719 \$	141 660 248 \$	21,13 %	4 085 738 \$	4 067 894 \$	-0,44 %
<i>Total UdeM</i>	878 723 639 \$	989 610 446 \$	12,62 %	40 440 651 \$	43 968 264 \$	8,72 %
Sherbrooke	334 129 108 \$	366 973 626 \$	9,83 %	11 309 359 \$	12 937 987 \$	14,40 %
Laval	535 074 150 \$	569 874 569 \$	6,50 %	27 416 020 \$	28 390 209 \$	3,55 %
U. du Québec	27 353 025 \$					
UQAC	83 584 973 \$	100 900 548 \$	20,72 %	3 512 698 \$	3 393 469 \$	-3,39 %
UQAM	379 386 845 \$	410 113 721 \$	8,10 %	17 266 698 \$	16 424 834 \$	-4,88 %
UQAR	73 667 771 \$	77 334 475 \$	4,98 %	2 497 266 \$	2 659 512 \$	6,50 %
UQTR	144 919 924 \$	165 637 084 \$	14,30 %	5 707 554 \$	6 518 914 \$	14,22 %
UQAT	39 417 537 \$	52 497 845 \$	33,18 %	993 256 \$	684 616 \$	-31,07 %
UQO	66 373 278 \$	83 604 266 \$	25,96 %	3 668 467 \$	3 950 419 \$	7,69 %
ENAP	22 832 263 \$	19 717 444 \$	-13,64 %	990 716 \$	930 870 \$	-6,04 %
ETS	94 155 150 \$	130 213 517 \$	38,30 %	2 492 989 \$	2 979 612 \$	19,52 %
INRS	63 284 721 \$	70 099 984 \$	10,77 %	1 328 241 \$	1 400 084 \$	5,41 %
TELUQ	45 800 638 \$	50 992 699 \$	11,34 %	516 367 \$	749 249 \$	45,10 %
<i>Total UQ</i>	1 013 423 100 \$	1 161 111 583 \$	14,57 %	38 974 252 \$	39 691 578 \$	1,84 %
TOTAL	3 761 427 332 \$	4 291 730 294 \$	14,10 %	174 921 673 \$	188 024 881 \$	7,49 %

¹ Source : Rapports financiers annuels 2013-2014 et 2018-2019 des établissements universitaires québécois.

² Dépenses totales des fonctions « enseignement », « recherche », « soutien à l'enseignement et à la recherche » et « soutien institutionnel ». Les fonctions « services à la collectivité », « services aux étudiants » et « entreprises auxiliaires » ne sont pas prises en compte dans ce tableau. Ces dépenses incluent les avantages sociaux, mais excluent les avantages sociaux futurs.

³ Source : données tirées du questionnaire Statistiques générales des bibliothèques universitaires québécoises 2013-2014 et 2018-2019.

VII AUTRES DÉPENSES

ANNEXES

ANNEXE I
REMARQUES PARTICULIÈRES

REMARQUES PARTICULIÈRES

1. Université Bishop's

4. In our records we have an expense of \$14,395 which consists of donations of artwork (\$13,800) and books/dvds (\$595). We did not include this expense in the BCI stats as there is a revenue account with a matching total which cancels out the expense. We think the expense and revenue accounts are just an accounting requirement and do not reflect an actual expense but simply allowed the acknowledgement of donations.
- 12.2 The differences in our figures is due to moving from our temporary location to our newly renovated Library Learning Commons in August 2018.
- 12.3 The differences in our figures is due to moving from our temporary location to our newly renovated Library Learning Commons in August 2018.

2. Université Concordia

- 2.3 Interlibrary loans costs increased by \$16,000 from the previous year, due to increased international borrowing.
- 3.6 Includes \$110,334.27 in staffing expenditures for the Concordia University Press.
4. Includes \$40,397 in expenditures for the Concordia University Press.
- 6.2 Includes our Researcher in Residence (0.7 FTE).
- 6.6 Includes a Researcher in Residence (0.7FTE) and 3 Concordia University Press staff (1.3FTE).
- 9 This year we have included the usage for all of our resources in this section, to conform to the new definition for this question. In previous years we only looked at resources included in CRKN and BCI agreements, and Project MUSE, PsycInfo, and Business Source Complete/Premier – this is why the numbers are higher this year.

9.1 The databases on the following platforms were included (record views in brackets):

- ProQuest (73269)
- De Gruyter Online (14)
- EngineeringVillage (Elsevier) (11048)
- EBSCOhost (987206)
- Ithaka (JSTOR) (6629)
- Project MUSE (0)
- MathSciNet (5399)
- Alexander Street Press (2285)
- rsc.org (Royal Society for Chemistry) (134)
- Taylor & Francis (8)
- Wiley Online Library (150277)
- Factiva (55658)
- Computing Reviews (10)
- AMD (Adam Matthew) (2461)
- CPI.Q (Canadian Periodicals Index) (2484)
- American Psychological Association (8996)
- Web of Science (21738)

9.2 The databases on the following platforms were included (number of searches in brackets):

- ProQuest (3301714)
- De Gruyter Online (13)
- EngineeringVillage (Elsevier) (36636)
- EBSCOhost (2358520)
- Ithaka (JSTOR) (142209)
- Project MUSE (5089)
- MathSciNet (11234)
- Alexander Street Press (12723)
- rsc.org (Royal Society for Chemistry) (301)
- Taylor & Francis (26740)
- Wiley Online Library (10898)
- Factiva (35462)
- Computing Reviews (5)
- AMD (Adam Matthew) (630)
- CPI.Q (Canadian Periodicals Index) (1214)
- American Psychological Association (13214)
- Web of Science (45731)

9.3 The ejournals on the following platforms were included (full-text article requests in brackets):

- IEEE Xplore (117641)
- ProQuest (273947)
- De Gruyter Online (3038)
- Elsevier Science Direct (592411)
- EBSCOhost (440141)
- Ithaka (JSTOR) (453761)
- Project MUSE (70023)
- MathSciNet (710)
- Brepols Publishers (10)
- ACS Publications (39675)
- Oxford Academic (44381)
- SAGE Journals (123803)
- American Society of Civil Engineers (11483)
- Emerald (27933)
- rsc.org (Royal Society for Chemistry) (14046)
- Taylor & Francis (160383)
- Cambridge Core (12623)
- Wiley Online Library (137697)
- Silverchair (Duke University Press) (4760)
- Nature.com (44737)
- SpringerLink (105691)
- Source OECD iLibrary (187)
- IngentaConnect (982)
- Edinburgh University Press (117)
- Annual Reviews (8663)
- Morgan & Claypool (664)
- Factiva (55658)
- Computing Reviews (14)
- IOPScience (12318)
- CPI.Q (Canadian Periodicals Index) (13907)
- American Physical Society (3849)
- American Psychological Association (17189)
- ACS Publications (39675)
- Optical Society of America (2494)
- Scitation (American Institute of Physics) (6145)
- Silverchair (American Society of Mechanical Engineers) (5492)
- Canadian Science Publishing (3349)
- American Institute for Aeronautics and Astronauts (2856)
- Institution of Engineering and Technology (166)

- 11.1 The number of participants to general/non-subject workshops was variable, and at times low. Because of this, we reduced the number of general workshops offered in 2018-19.
- 11.2 The number of participants to general/non-subject workshops was variable, and at times low. Because of this, we reduced the number of general workshops offered in 2018-19.
- 13.1.1 Lending requests from BCI institutions have increased from the previous year.
- 13.2.1 In addition to our ILL VDX platform, we also had a trial to RapidILL from September to October 2018. We requested approximately 150 articles through RapidILL during the trial period, which were not recorded. This may help explain the drop in borrowing requests from the previous year.
- 15 Digital collection includes institutional repository (<https://spectrum.library.concordia.ca/>), special collections items that were digitized (<https://concordia.accesstomemory.org>), and our collection of streaming media (<https://hml.library.concordia.ca/Account/Login>).
- 15.1 The increase in the size of the Library's digital collections is a result of the development of our digital Special Collections and an updated inventory.
- 15.2 The increase in the size of the Library's digital collections is a result of the development of our digital Special Collections and an updated inventory.

3. Université McGill

Tableau 11: These statistics are for a sample of databases. The statistics for some databases included in 2017-2018 were not available for 2018-2019.

4. Université de Montréal

3.3 Plusieurs projets ont nécessité l'ajout de personnel temporaire.

4. Augmentation due à des projets spéciaux : laboratoire de visualisation, renouvellement du mobilier, réaménagements.

11.3, 11.4, 12.1

Baisse attribuée à la fermeture temporaire de deux bibliothèques durant l'année (Marguerite-d'Youville et Livres rares et collections spéciales).

5. HEC Montréal

9. Les statistiques comprennent celles des bases de données de Proquest, d'Ebsco ainsi que Emerald, Annual Review, Eureka.CC, IEEE, JSTOR, MathSciNet, OUP, SpringerLink, Sage, Taylor & Francis, WoS, Wiley, UCP, Mary Liebert, Repères, MIT Press, Guilford.

6. Polytechnique Montréal

Aucune note pour 2018-2019.

7. Université Sherbrooke

Aucune note pour 2018-2019.

8. Université Laval

Aucune note pour 2018-2019.

9. Université du Québec à Chicoutimi

Aucune note pour 2018-2019.

10. Université du Québec à Montréal

12.1 La baisse du nombre d'entrées est notamment due au retrait d'un portillon interne.

11. Université du Québec à Rimouski

1. Incluant les documents de la cartothèque et des deux didachthèques, documents gérés par le Service de la bibliothèque.
9. ACS Publications, ASME, BioOne, CAIRN, Cambridge Journals Online, EBSCO Host (plusieurs produits), EM Premium, Emerald Journals, Érudit, Eureka, JSTOR, Mergent, NRC Research Press, Oxford Journals, Project MUSE, ProQuest (plusieurs produits), PsycArticles, Repère, Royal Society of Chemistry, SAGE Journals Online, ScienceDirect, Scopus, SpringerLink, Web of Science, Wiley Interscience.
- 9.2 Il y a une différence avec les chiffres des années passées parce que, cette année, nous avons révisé nos listes de bases de données.
- 9.3 Il y a une différence avec les chiffres des années passées parce que, cette année, nous avons révisé nos listes de bases de données.
- 12.2 Excluant les places réservées à l'usage exclusif d'autres services (une cartothèque, deux didachthèques et un local dédié aux étudiants à besoins particuliers).
- 12.3 Excluant les espaces réservés à l'usage exclusif d'autres services (une cartothèque, deux didachthèques et un local dédié aux étudiants à besoins particuliers).
- 15.2 0,015 To. La bibliothèque gère deux dépôts institutionnels (Sémaphore et Aires Marines).
- 15.3.1 76 numéros de périodiques sont inclus dans ce chiffre; chaque numéro contient plusieurs articles.

12. Université du Québec à Trois-Rivières

4. Un projet de réaménagement a été réalisé en cours d'année.
- 9.3 Les données sur les documents téléchargés relatifs aux livres électroniques ont été exclues.

13. Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue

1. La bibliothèque procède à une période d'élagage important de ses documents. Ce nombre changera très rapidement vers la baisse.
2. Les dépenses en documentation sont financées à 64 % par l'UQAT et 36 % par le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue (CAT). Les données sont pondérées selon ce ratio.
3. Idem. Voir point 2. Les employés de notre bibliothèque sont payés par le CAT.
4. Idem. Voir point 2. Comme dépenses, la bibliothèque a acheté beaucoup de mobilier supplémentaire comme des fauteuils de lecture et des chariots à livres.
6. Les ETC ont été calculés selon le ratio de 64 %
9. Les données proviennent d'un échantillon des ressources électroniques les plus utilisées offrant les services de compilation statistiques de COUNTER 4.
 - 9.1 EBSCO, Proquest, Scopus et JSTOR.
 - 9.2 : EBSCO, Proquest, Scopus et JSTOR.
 - 9.3 : EBSCO, Proquest, Springer, Wiley, CAIRN, ScienceDirect et Elsevier.
10. Les données sur les prêts tiennent aussi en compte des usagers du CAT. Il est impossible de fixer un ratio absolu de prêts selon les usagers de l'UQAT et du CAT qui varient selon les périodes.
11. Il y a eu un problème de compilation de données pour les formations et les questions. Ces données sont approximatives et essayent de tenir seulement en compte des usagers de l'UQAT.
12. Les données sur les entrées tiennent aussi en compte des usagers du CAT. Il est impossible de fixer un ratio absolu de prêts selon les usagers de l'UQAT et du Cégep, qui varient selon les périodes.
13. Nous avons constaté une erreur de calcul qui a fait gonfler les chiffres du PEB en 2016-2017. Les données pour les deux années précédentes sont correctes.

14. Université du Québec en Outaouais

9.1 Données non disponibles.

9.2 Données non disponibles.

9.3 Bases de données comptabilisées : Annual reviews, Cairn, Cambridge Journals Online, EBSCO source package, Emerald Intelligence & Fulltext, Érudit, Eureka.cc, IEEE, Ingenta Select, Institute of Physics Publishing (IOP Journals), NRC Research Press, OpenEdition Freemium, Ovid, Oxford Journals - Oxford University Press (OUP), ProQuest (ABI/INFORM Collection, ABI/INFORM Trade & Industry, Asian & European Business Collection, Asian Business Database, Business Market Research Collection, ERIC, European Business Database, Humanities Index, MLA International Bibliography, Periodicals Archive Online, PILOTS: Published International Literature On Traumatic Stress, ProQuest Dissertations & Theses Global information, ProQuest Historical Newspapers: The Globe and Mail, ProQuest Historical Newspapers: The Washington Post, Sociological Abstracts), APA PsycNET, Psychiatry Online, Sage Journals Online, ScienceDirect, Scopus, Springer Link, Taylor & Francis Journals, Wiley InterScience / Wiley Online Library

Bases de données coupées : Canadian Periodicals Index - CPI, Computer Database et JSTOR.

15. École de technologie supérieure

Du 20 octobre 2017 au 3 septembre 2018 inclusivement (donc pour une partie de l'année prise en compte pour ces statistiques), la bibliothèque de l'ÉTS était fermée pour réaménagement.

Une bibliothèque temporaire a été aménagée sur le campus, où on pouvait trouver les comptoirs de prêts et de référence, ainsi qu'une partie de la collection. Cependant, la majorité de la collection était quant à elle entreposée sur le campus, et était accessible sur réservations uniquement. De plus, il n'y avait pas d'espaces de travail réservés aux étudiants à la bibliothèque temporaire.

Cette situation influença les statistiques compilées pour l'année 2018-2019, particulièrement aux questions suivantes :

10.1 : Une partie de la collection n'était pas accessible sur place, à la bibliothèque temporaire.

11.1 et 11.2 :

Il n'y avait pas de laboratoire informatique dans les locaux temporaires de la bibliothèque, ce qui limitait les possibilités d'offrir des formations.

11.3, 11.4 et 11.5 :

Diminution de l'achalandage aux comptoirs de prêt et de référence pendant le réaménagement de la bibliothèque.

12.1 : Les statistiques de fréquentation n'ont pas été calculées à la bibliothèque temporaire puisque celle-ci n'offrait pas d'espaces d'étude.

9. Voici les ressources numériques considérées pour cette question, ainsi que les rapports COUNTER utilisés pour chacune:
- ACM : Journal Report 1
 - American Chemical Society : Journal Report 1 (JR1)
 - AIAA : JR1
 - AIP : JR1
 - Annual Review : JR1
 - ASCE : JR1
 - ASME : JR1
 - ASTM : JR1
 - Cambridge Core : JR1
 - Computer Database : Database Report 1 (DB1) et JR1
 - Bases de données sur EBSCO : DB1 ET JR1
(Comprend les bases de données Applied Science & Technology Source, Computer & Applied Sciences Complete, eBook Collection, Enginnering Source et Library Literature & Information Full Text.)
 - EDP Science : JR1
 - Emerald : JR1
 - Bases de données sur Engineering Village: DR1
(Comprend les bases de données Compendex, Inspec et Knovel)
 - Érudit : JR1
 - Eurêka : DR1 et JR1
 - ICE: JR1
 - IEEE/IET Electronic Library : JR1
 - InderScience: JR1
 - Informs: JR1
 - Ingenta: JR1
 - IoP : JR1
 - Nature : JR1
 - NRC Press : JR1
 - Oxford Journals Online : JR1
 - Bases de données sur ProQuest : DB1 et JR1
(Comprend les bases de données ABI/Inform, PapersInvited, Advanced Technologies & Aerospace Collections (incluant Aerospace Database, Electronics & Communications Abstracts, ProQuest Advanced Technologies & Aerospace Journals, ProQuest Computer Science Collection, Solid State and Superconductivity Abstracts), ProQuest Central, ProQuest Dissertations & Theses Global et ebrary.)
 - RSC : DR1 et JR1
 - SAE : DR1 et JR1 (pour la période de 01/2018 à 02/2019)
 - SAGE Journals : JR1
 - Science Direct : JR1
 - Scientific.net : JR1

- SPIE : JR1
- Springer Link : JR1
- Taylor & Francis : DB1 et JR1
- Techniques de l'ingénieur : JR1
- Bases de données sur Web of Knowledge : DR1
(Comprend Web of Science, Current Content Connect, Derwent Innovation Index, Journal Citation Report, Medline, etc.)
- Wiley Online Library : DR1 et JR1

11.1 et 11.2 :

L'augmentation importante du nombre de formations offertes et du nombre de participants aux formations s'explique par le développement du Service d'Aide à la Rédaction d'Articles (SARA), chapeauté par le Service de la bibliothèque de l'ÉTS.

Les activités de ce service ont connu une importante expansion au cours des deux dernières années.

16. ENAP

1. Pour le nb de titres (pour ENAP-Biblio, ENAP- Biblio Qc, ENAP-Biblio Mtl, ENAP-Biblio Gatineau), notez que le chiffre annuel diffère en raison que les deux années précédentes se fut le nb d'exemplaires qui fut retenu. Nous avons rectifié cette donnée. –
4. J'ai inclus les dépenses de déplacements, de matériel, de fournitures, de frais bancaires, de représentation, d'achat de licence, de reliure.
- 6.2 Le personnel de soutien tient compte des permanents et contractuels à TP. Donc, 6 permanents à TC et 2 contractuels à TP.
9. Les statistiques de consultation de bases de données sont un peu biaisées parce que certaines plateformes ont commencé à se référer à la norme « counter 5 » et non « counter 4 » au courant de l'année 2018 comme Oxford Academic. On a tenté en vain d'avoir accès aux données de la plateforme Science direct /Elsevier et Emerald.

17. INRS

- 11.4 Question trop fine pour l'INRS - données non-colligées.

18. TÉLUQ

- 9.1 DR1 Record views : APA PsycArticles, Gale Computer Database, Ebscohost, Eureka, JSTOR, Proquest, Taylor & Francis, Wiley
- 9.2 DR1 Total Searches: APA PsycArticles, Gale Computer Database, Ebscohost, Eureka, JSTOR, Proquest, Taylor & Francis, Wiley
- 9.3 JR1 : ACM, APA PsycArticles, Cairn, Cambridge, Gale Computer Database, EbscoHost, Elsevier, Emerald, Erudit, Eureka, JSTOR, OpenEdition Freemium, Oxford University Press, Proquest, SpringerLINK, Taylor & Francis, Wiley

19. BAnQ

7. BAnQ est constitué de 12 points de service : la Grande Bibliothèque à Montréal, 10 centres d'archives à travers le Québec et un centre de conservation à Montréal. Les données de ces 12 établissements sont considérées dans ce questionnaire.
9. Cette section illustre l'utilisation des ressources numériques sous licence tel que la suite de produits Proquest et EBSCO, les bases de données Naxos Music Library et Eureka entre autres exemples.

Ne sont pas incluses dans la réponse à la question 9.3 les accès en texte intégral dans les bases de données de ressources numérisées par BAnQ.

10. Inclut le prêt de documents numériques et le prêt de documents audiovisuels.
14. Les collections spéciales de BAnQ consistent en dix collections principales : affiches, livres anciens, estampes, cartes postales, cartes géographiques, iconographie documentaire, livres d'artistes, programmes de spectacles, reliures d'art, reproduction d'œuvres d'art.
- 15.1 BAnQ considère qu'un objet numérique est un fichier. Un fichier représente une image, une page d'un document, une photographie, un livre, etc.

**QUESTIONNAIRE, GUIDE ET DÉFINITIONS —
VERSION FRANÇAISE**

STATISTIQUES GÉNÉRALES DES BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES QUÉBÉCOISES

GUIDE DES DÉFINITIONS 2018-2019

Liste des définitions mises à jour en 2018-2019

- 4. Autres dépenses de fonctionnement*
- 11.4 Nombre de questions techniques*
- 13. Prêt entre bibliothèques*

A. COLLECTIONS, DÉPENSES ET RESSOURCES HUMAINES

1. NOMBRE TOTAL DE TITRES (TOUS FORMATS)

On doit déclarer tous les titres catalogués, numérisés localement et tous les titres des ressources sous licences qui sont gérés et conservés par la bibliothèque.

Voici la définition que donne d'un titre la norme ANSI/NISO Z39.7-2004 :

« Le titre est la désignation d'un tout bibliographique distinct en un ou plusieurs volumes. Il est défini en fonction des Règles de catalogage anglo-américaines. Un titre de livre ou de périodique se distingue des autres titres par son numéro unique, ISBN (International Standard Book Number) ou ISSN (International Standard Serial Number). Cette définition s'applique également aux documents imprimés, audiovisuels et à d'autres supports documentaires se retrouvant dans les bibliothèques. Pour les documents non publiés, le terme « titre » est utilisé pour désigner une collection de manuscrits ou une série de documents d'archives. Deux abonnements à la revue Science, par exemple, sont comptés pour un seul titre. Lorsqu'il s'agit de dénombrer des documents en classement vertical, un dossier est considéré comme un titre [traduction]. »

On déclare le nombre total de titres catalogués (OPAC, résolveur de lien, ou autres) et disponibles pour la consultation. On considère qu'un titre est une manifestation bibliographique distincte, faisant normalement l'objet en propre d'une description bibliographique ou d'une notice dans le catalogue.

Les reproductions d'une même manifestation documentaire forment un seul titre (par exemple : cinq exemplaires d'un même manuel comptent que pour un titre; un même titre de revue disponible dans plusieurs bouquets compte que pour un titre, etc.) Si la bibliothèque détient ou peut utiliser un même

contenu dans différents formats, chaque format constitue un titre distinct. Ainsi, un titre de périodique disponible en imprimé, sur microforme ou en ligne serait compté comme trois titres. De même, les éditions et versions successives d'un même document donnent des titres distincts puisqu'elles révèlent la profondeur d'une collection.

On ne déclare pas ici les titres dont la bibliothèque n'assure pas la gestion.

On tient compte des collections spéciales, de la documentation gouvernementale, des périodiques, des monographies, des microformes, des fichiers informatiques, des manuscrits, des archives et des documents audiovisuels (cartes, documents graphiques, enregistrements sonores, films, vidéos, etc.). Notons en particulier que les collections spéciales sont des éléments de distinction sur le plan national ou international et que l'étendue et la profondeur de telles ressources représentent un indicateur clé de la mission des bibliothèques de recherche.

On inclut les dons.

Si votre bibliothèque numérise le contenu de sa propre collection et que celui-ci est accessible sous le régime actuel du droit d'auteur, les documents en question peuvent être déclarés. On doit exclure HathiTrust, CRL, Internet Archive, etc., sauf si la bibliothèque possède le contenu numérisé et que celui-ci est accessible sous le régime actuel du droit d'auteur.

Dans le cas des acquisitions à la demande (PDA – Patron Driven Acquisition), on déclare seulement les titres achetés.

2. DÉPENSES POUR LA DOCUMENTATION

2.1 Achats ponctuels de documents

On déclare les coûts d'achat initiaux, non récurrents, les achats d'archives électroniques ou de collections rétrospectives. On inclut les coûts liés à l'achat de logiciels qui sont considérés comme intégrés aux collections ainsi que les frais ponctuels d'inscription à JSTOR (une seule année). Par exemple, les logiciels didactiques, les jeux vidéo.

2.2 Achats récurrents de documents

On déclare les coûts d'achat récurrents pour tout type de documents électroniques et imprimés (ou les dépenses prévues comme des engagements permanents), ce qui comprend la consultation en ligne de fonds d'information à distance comme FirstSearch® d'OCLC, DIALOG® ou Lexis-Nexis®. Sont enfin visés les droits annuels d'accès à des documents en achat « ponctuel » (tel, les collections d'études), ainsi inscriptions « en continu » à JSTOR.

2.3 Soutien des collections

On déclare toutes autres dépenses afférentes à la préservation, à la conservation (reliure, sauvegarde de données, numériques, etc.) ou à

l'obtention de documents (les frais de livraison de documents et de prêt entre bibliothèques). On inclut les dépenses inscrites au fonds de documentation qui ne sont pas visées par les questions 2.1 et 2.2 : services bibliographiques, recherche documentaire, les bandes de protection, frais de publications, etc.

On inscrit également toutes les dépenses de reliure données à forfait. Sont visées ici seulement les dépenses en reliure données à forfait à l'extérieur de la bibliothèque.

Si tous les travaux de reliure sont effectués à l'interne, on l'indique en note en précisant que ce sont des dépenses maison. Pour cette note, on ne tient pas compte des dépenses en ressources humaines.

On peut déclarer ici des dépenses en matériel informatique et en logiciels si les sommes sont prélevées dans le budget des collections.

Note : Si votre bibliothèque ne se sert pas du budget de la documentation pour l'enveloppe « dépenses autres que de documentation », veuillez inscrire « 0 » dans cette section, car les dépenses en question figureront alors dans « Autres dépenses de fonctionnement ».

2.4 Total des dépenses pour la documentation (2.1 + 2.2 + 2.3)

3. DÉPENSES POUR LES RESSOURCES HUMAINES

S'il est impossible de séparer la masse salariale des professionnels et cadres de celle du personnel de soutien, on indique N/D aux lignes 3.1 et 3.2 et on indique la masse salariale totale à la ligne 3.4.

3.1 Personnel professionnel et cadre

On inscrit les dépenses de la masse salariale des professionnels et cadres en excluant les avantages sociaux.

3.2. Personnel de soutien

On inscrit les dépenses de la masse salariale du personnel de soutien en excluant les avantages sociaux.

3.3. Personnel temporaire

On déclare la totalité de la masse salariale du personnel temporaire indépendamment de la source budgétaire. On inclut les fonds fédéraux, provinciaux et locaux affectés aux salaires du personnel temporaire. On exclut les avantages sociaux.

3.4. Total des dépenses en salaire (3.1 + 3.2 + 3.3)

3.5. Avantages sociaux

On tient compte ici de la valeur monétaire des avantages sociaux. Si ceux-ci ne relèvent pas du budget de la bibliothèque, on fournit une estimation. On se reporte à cette fin au pourcentage officiellement établi par l'institution. Ainsi, pour une masse salariale de 2 000 000 \$ et un

pourcentage officiel de 30 %, on fait $2\,000\,000 \$ \times 0,30 = 600\,000 \$$. L'estimation est alors de 600 000 \$. Autre exemple, si le pourcentage officiel est de 30 % pour le personnel professionnel et de 20 % pour le personnel de soutien, on multiplie les masses salariales en question par les pourcentages respectifs et on additionne les totaux.

On exclut les dépenses ponctuelles en indemnités de cessation d'emploi, par exemple.

3.6. Total des dépenses en salaires incluant les avantages sociaux (3.4 + 3.5)

4. AUTRES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT

On exclut les dépenses consacrées aux bâtiments et à l'entretien, ainsi que les avantages sociaux.

On inclut le matériel informatique et les logiciels, de même que toutes les autres dépenses de fonctionnement imputées au budget de la bibliothèque (ex.: fournitures, frais de perfectionnement et de voyage, d'entreposage, etc.)

5. TOTAL DES DÉPENSES (2.4 + 3.6 + 4)

6. PERSONNEL, EN ÉQUIVALENT TEMPS COMPLET (ETC.)

Pour calculer les équivalents temps complet (ETC.) du personnel à temps partiel et du personnel temporaire, on prend le nombre total d'heures travaillées par le personnel à temps partiel dans chaque catégorie et le divise par le nombre d'heures constituant pour la bibliothèque déclarante la semaine normale de travail à plein temps.

On déclare le nombre de personnes occupant des postes comblés ou temporairement vacants. Il s'agit dans ce dernier cas de postes devenus vacants dans l'exercice visé par les données déclarées si l'on a la ferme intention de les combler. Il faut tenir compte ici des seuls postes dont les dépenses salariales figurent aux lignes 3.1 à 3.3.

On inclut les postes comblés en récupération des coûts, ainsi que les postes occupés par du personnel embauché grâce à des subventions ou affecté à un projet spécial. On indique en note le nombre de ces personnes. S'il est impossible de fournir ces données, on le signale dans la section des notes du questionnaire. On exclut enfin le personnel d'entretien et de surveillance.

6.1. Bibliothécaires et bibliothécaires-cadres

On déclare tous les postes, ETC. exigeant un grade professionnel en bibliothéconomie et sciences de l'information.

6.2. Autres professionnels et cadres

On déclare tous les postes, ETC. considérés comme professionnels et cadres dans votre institution, mais n'exigeant pas de grade spécialisé en bibliothéconomie et sciences de l'information. Comme indicateur possible de cette qualité professionnelle, on peut prendre des exigences particulières en matière d'études, des échelles salariales distinctes ou des normes de classification du personnel. On pourrait notamment retrouver dans ce groupe les archivistes, les analystes de systèmes, les professionnels des musées, les experts au niveau du doctorat, les professionnels de l'administration, les spécialistes du financement et du marketing et les gestionnaires.

6.3. Total du personnel professionnel et cadres (6.1 et 6.2)

6.4. Personnel de soutien, ETC.

6.5. Personnel temporaire

On déclare le nombre total d'ETC. (voir les instructions ci-dessus sous Personnel) du personnel temporaire travaillant en base horaire et dont les salaires sont payés à partir de fonds contrôlés par l'institution ou à partir d'un budget externe, ce qui comprend les programmes travail-études fédéraux et provinciaux.

6.6. Nombre total d'employés, ETC. (6.3 + 6.4 + 6.5)

7. NOMBRE DE BIBLIOTHÈQUES CONSIDÉRÉES DANS CE QUESTIONNAIRE

8. TYPES D'USAGERS

Ne pas compléter. Le BCI saisira directement dans le chiffrier les données relatives à l'effectif étudiant en équivalence au temps plein (EEETP) ainsi que le nombre de professeurs, pour chaque établissement.

8.1 Nombre d'étudiants inscrits au 1^{er} cycle, en équivalent temps complet (EETC)

8.2 Nombre d'étudiants inscrits aux 2^e et 3^e cycles, en équivalent temps complet (EETC)

8.3 Nombre total d'étudiants (EETC), tous cycles confondus (8.1 + 8.2)

8.4 Nombre total de professeurs

B. UTILISATION, INSTALLATIONS ET SERVICES

9. UTILISATION DES RESSOURCES NUMÉRIQUES

Les valeurs déclarées doivent répondre aux définitions du COUNTER Code of Practice (www.projectcounter.org). De plus, seules les ressources utilisant la norme **COUNTER 4** doivent être comptabilisées. Afin de pouvoir comparer les résultats entre eux, il est impératif de présenter seulement les chiffres conformes à cette définition.

On vise, par cette question, à obtenir des valeurs représentatives de l'utilisation des ressources. Ainsi, on déclare les données d'utilisation de toutes les ressources auxquelles la bibliothèque est abonnée. Énumérer en note tous les grands ensembles pour lesquels vous fournissez des statistiques reliées à cette question.

Prendre les données de l'année calendrier précédente pour répondre à cette question. Par exemple, pour le questionnaire **2018-2019**, prendre les statistiques de **janvier à décembre 2018**.

9.1 Nombre de notices consultées dans les bases de données

Cette donnée correspond à la consultation d'une notice complète repérée soit dans les résultats provenant d'une recherche dans la base de données, soit de la navigation sur la base de données (*browsing*), ou à partir d'un clic sur un enregistrement dans une autre base de données.

N.B. : Dans la norme COUNTER 4, cette donnée est disponible sur le Database Report 1 (DR1) et correspond à « Record Views ».

9.2 Nombre de requêtes dans les bases de données

On entend par recherche, une démarche intellectuelle unique. On compte normalement une recherche chaque fois qu'une demande (nouvelle ou modifiée) est adressée ou transmise au serveur.

N.B. : Dans la norme COUNTER 4, cette donnée est disponible sur le Database Report 1 (DR1) et correspond à l'addition des indicateurs « Regular Searches » et « Searches federated and automated »

9.3. Nombre d'accès aux articles en texte intégral

Cette donnée correspond au nombre de téléchargements réussi d'un document complet repéré dans les périodiques disponibles.

N.B. : Dans la norme COUNTER 4, cette donnée est disponible dans le rapport Journal Report 1 (JR1).

10. UTILISATION DES COLLECTIONS IMPRIMÉES

10.1 Nombre de prêts initiaux

On tient compte de tous les prêts de documents appartenant aux collections normalement prêtées (les collections de réserve de cours sont exclues). On ne tient pas compte des documents prêtés occasionnellement sur des collections hors prêt. On exclut les renouvellements de prêts. On inclut les prêts, à destination et en provenance de dépôts, à l'intention des usagers de la bibliothèque (on exclut les opérations correspondant à des transferts ou à des étapes de traitement technique). On établit le nombre total d'éléments prêtés, et non le nombre d'emprunteurs.

11. AIDE ET FORMATION AUX USAGERS

11.1 Nombre de formations offertes à des groupes

On indique le total réel de présentations à des groupes pendant l'année. On inclut les présentations données dans le cadre des programmes officiels de formation documentaire, ce qui comprend les présentations en classe, les séances d'orientation et les visites de bibliothèque. Il faut inclure les interventions dans chacune des séances d'un cours crédité offert durant la session lorsque la formation est donnée par la bibliothèque. Il faut tenir compte de toutes les présentations données à l'intérieur comme à l'extérieur de la bibliothèque. On exclut les formations au personnel.

N.B. : Toutes les formations mises sur pied pour être offertes à des groupes devront être comptabilisées ici, y compris celles auxquelles une seule personne se sera présentée, étant donné que ces formations ont initialement été préparées pour répondre aux exigences d'un groupe (deux personnes et plus).

11.2 Nombre total de participants aux formations de groupe de la ligne 11.1

On indique le nombre total de participants aux séances d'information et de formation déclarées en 11.1. Au cas où plusieurs présentations sont offertes dans le cadre d'un même cours, le nombre d'étudiants doit être comptabilisé une seule fois. Les formations individuelles aux ressources documentaires doivent être incluses au point 11.3. On décrit toute situation particulière dans la section des notes.

N.B. : Toutes les formations mises sur pied pour être offertes à des groupes devront être comptabilisées ici, y compris celles auxquelles une seule personne se sera présentée, étant donné que ces formations ont initialement été préparées pour répondre aux exigences d'un groupe (deux personnes et plus).

11.3 Nombre de questions de référence

On déclare le nombre total de questions de référence.

Définition de la question de référence :

Il s'agit d'une interaction entre un bibliothécaire ou un technicien avec un usager, dans un contexte d'information, faisant appel à la connaissance, à l'utilisation ou à des explications d'utilisation, à l'interprétation des sources documentaires, dont les documents imprimés et non imprimés, les bases de données lisibles par machine (y compris les programmes de formation assistés par ordinateur), les catalogues, les autres fonds, les dossiers et, par voie de consultation ou d'orientation, les autres bibliothèques, institutions et personnes tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la bibliothèque.

On inclut aussi bien les réponses aux questions de demande d'information que celles d'aiguillage. On compte comme une seule question de référence une question comprenant à la fois une dimension de référence et une dimension directionnelle. On prend également en compte comme question de référence toute question dont la réponse fait appel de la part du bibliothécaire ou du technicien à des renseignements repérés lors de ses recherches en réponse à une question précédente, même s'il ne consulte pas de nouveau cette source pour répondre à la question. Le temps consacré à la réponse n'influence pas sur la définition d'une question de référence. On peut utiliser un échantillon fondé sur une semaine normale afin d'extrapoler pour le reste de l'année. Si vous employez cette méthode, veuillez le signaler en note.

Les questions de référence virtuelle (courriel, page Web, clavardage) sont comptabilisées dans cette section.

On inscrit le nombre total des interventions.

Exemples :

- 1 personne, 1 question de référence = 1 intervention
- 1 personne, 1 question de référence et 1 question technique = 2 interventions
- 1 personne, 2 questions de référence = 2 interventions
- 2 personnes en même temps, 1 question de référence = 1 intervention.

ON EXCLUT LES QUESTIONS FACTUELLES. Une question factuelle est une demande d'information qui vise à faciliter l'utilisation des installations physiques de la bibliothèque, et ne faisant pas appel à la connaissance, à l'utilisation, au choix, à l'interprétation, ni aux autres explications d'utilisation des sources documentaires.

11.4 Nombre de questions techniques

On inscrit le nombre total de questions techniques. Une question technique se définit comme suite : relation d'aide visant à assister un usager dans l'utilisation d'un outil informatique (équipement ou logiciel) disponible en bibliothèque ou encore d'un outil permettant d'accéder aux ressources de la bibliothèque.

Exemples :

- soutien à l'accès aux ressources électroniques;
- soutien à l'utilisation du matériel technologique (par ex. numérisation);
- soutien aux logiciels de bureautique;
- soutien aux logiciels de gestion de données bibliographiques.

11.5 Total des interventions (11.3 + 11.4)

12. LIEUX PHYSIQUES

12.1 Nombre d'entrées à la bibliothèque

On inscrit le nombre annuel de personnes entrant dans la bibliothèque ou la quittant (mais non les deux).

12.2 Capacités d'accueil - Nombre de places assises

On déclare le nombre total des places assises (pour le travail individuel ou de groupe) mises à la disposition des usagers de la bibliothèque. On exclut les places assises normalement réservées au personnel, de même que les sièges à l'intérieur de la bibliothèque qui sont à l'usage exclusif d'un autre service. On exclut de même les sièges des couloirs et des aires communes à l'extérieur de la bibliothèque.

12.3 Superficie nette (m²)

Indiquez la totalité des espaces de la bibliothèque incluant les zones non publiques.

13. PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES

On déclare le nombre total d'originaux et d'exemplaires. On tient compte des documents envoyés et reçus par tout moyen de transmission. Ne pas oublier de tenir compte des demandes directes des usagers. On ajoute les données provenant de DOCLINE.

13.1 Prêts

13.1.1 Nombre total de demandes provenant d'autres institutions (satisfaites ou non)

13.1.2 Nombre total de demandes satisfaites

13.1.3 Nombre d'originaux envoyés

13.1.4 Nombre de copies envoyées

13.2 Emprunts

13.2.1 Nombre total de demandes transmises aux autres institutions (satisfaites ou non)

13.2.2 Nombre total de demandes satisfaites

13.2.3 Nombre d'originaux reçus

13.2.4 Nombre de copies reçues

C. TENDANCES NOUVELLES

14. ARCHIVES ET COLLECTIONS SPÉCIALES

On déclare des données ici uniquement si le service des archives et/ou des collections spéciales est géré par la bibliothèque et en relève directement. On exclut les données relatives à la gestion des documents institutionnels.

À titre indicatif, vous pouvez énumérer en note les types de collections spéciales, par ex. : livres rares, affiches, reproductions d'œuvres d'art, etc.

14.1 Les archives sont-elles gérées par la bibliothèque? (OUI/NON)

Si le service des archives est géré par la bibliothèque ou en relève directement, répondez « oui ». Si le service des archives est géré par un autre département de l'université ou en relève, répondez « non ».

14.2 Les collections spéciales sont-elles gérées par la bibliothèque? (OUI/NON)

Si le service des collections spéciales est géré par la bibliothèque ou en relève directement, répondez « oui ». Si le service des collections spéciales est géré par un autre département de l'université ou en relève, répondez « non ».

14.3 Taille des fonds de manuscrits et d'archives, en mètres linéaires

On inscrit le nombre de mètres linéaires des manuscrits et des archives, incluant les non catalogués.

14.3.1 Les archives institutionnelles de l'université sont-elles comprises dans les collections indiquées en 14.3? (OUI/NON)

14.4 Dépenses liées à ces collections

On indique les dépenses totales d'acquisition, de traitement, de stockage et de mise à disposition de ces collections. On comprend dans ce chiffre les frais d'évaluation et les dépenses salariales. On devrait déclarer ces dernières en fonction du nombre d'ETC. (s'il s'agit de 1.5, ETC., on prend le salaire entier pour 1, ETC. et la moitié pour 0.5, ETC., par exemple). On tient compte de toutes les dépenses des postes d'étude/consultation en bibliothèque (étudiants et employés).

15. COLLECTIONS NUMÉRIQUES

Les collections numériques comportent les objets numériques natifs ou encore produits par un processus de conversion à partir de différents supports (imprimé, microfilm, bande, etc.). Ces objets sont mis à la disposition des usagers sous forme numérique. Ces collections doivent être hébergées localement dans les infrastructures de la bibliothèque. Elles excluent les

collections et les objets numériques qui sont achetés ou acquis par d'autres moyens (fournisseur, accord de licence à titre individuel ou en consortium). Les collections numériques incluent les documents des dépôts institutionnels. Les collections numériques produites par un processus de conversion comprennent, notamment, les thèses et mémoires, les collections spéciales, les cartes, les enregistrements sonores ou les films.

On exclut les copies de sauvegarde ou les sites miroir, car les éléments ne doivent être comptés qu'une fois. On exclut aussi les collections numériques de la réserve de cours. En note, on décrit dans un paragraphe la nature générale des collections numériques de la bibliothèque et, si possible, on indique l'URL de listage de ces collections. On exclut les notices sans objet numérique.

15.1 Nombre total d'objets numériques

Comptez le nombre de numéros uniques d'identification bibliographique pour déterminer le nombre d'objets numériques.

Les objets numériques stockés en serveur partagé où l'accès est acheté devraient constituer un seul objet pour toute la collection. De même, les éléments multipages comptent comme objet unique.

15.2 Espace disque utilisé pour les objets numériques (en téraoctets – TO)

On indique la taille totale de l'ensemble des objets en téraoctets après arrondissement à deux positions de décimale. On inclut l'espace disque pour les images d'archives TIFF.

15.3 Objets dans le dépôt institutionnel

Les éléments indiqués ici doivent être inclus dans le nombre total d'objets déclaré en 15.1.

15.3.1 Nombres d'articles (accessibles ou non)

15.3.2 Nombre de thèses et de mémoires (accessibles ou non)

15.3.3 Nombre d'autres types d'objets (accessibles ou non)

15.3.4 Total d'objets dans le dépôt institutionnel (15.3.1+15.3.2+15.3.3)

16. ÉDITION NUMÉRIQUE

16.1 Votre bibliothèque stocke-t-elle les données de recherche du personnel enseignant? (OUI/NON)

On répond par l'affirmative si la bibliothèque dispose d'un service pour stocker et diffuser les données de recherche produites par les professeurs-chercheurs de votre établissement.

16.2 Votre bibliothèque contribue-t-elle aux frais de publication en accès libre des auteurs de votre établissement? (OUI/NON)

On répond par l'affirmative si un budget de la bibliothèque est mis à la disposition des professeurs-chercheurs de votre établissement pour payer les frais de publication (publication charges) dans des revues évaluées par les pairs et diffusées en accès libre.

Aux fins de cette question, les revues en libre accès présentent normalement les caractéristiques suivantes :

- exempts de redevances, c'est-à-dire que les auteurs ne touchent pas de rémunération financière directe de leur publication;
- exempts de frais tels que les abonnements, les droits de licence, les paiements à la consultation;
- généralement, exempts de demande d'autorisation de la part des lecteurs en ce qui concerne la plupart des restrictions liées aux droits d'auteur et aux licences, mais les auteurs sont dûment mentionnés dans la réutilisation de leurs travaux.

16.2.1 Nombre de subventions accordées

Si on a répondu par l'affirmative en 16.2, on indique ici le nombre de subventions pour l'exercice déclaré au début de l'enquête.

16.2.2 Montant total des subventions accordées

On indique ici les dépenses totales effectuées grâce aux subventions déclarées en 16.2.1.

**QUESTIONNAIRE, GUIDE ET DÉFINITIONS —
VERSION ANGLAISE**

QUEBEC UNIVERSITIES LIBRARIES: GENERAL STATISTICAL SURVEY GUIDE AND DEFINITIONS 2018-2019

List of definitions updated in 2018-2019

- 4. *Other operating expenditures*
- 11.4 *Number of technical questions*
- 13. *Document delivery*

A. EXPENDITURES, ESTABLISHMENT AND COLLECTIONS

1. TITLES HELD (ALL FORMATS)

Report all the instances of titles managed and maintained by the library including catalogued, locally digitized, and licensed resources.

The ANSI/NISO Z39.7-2004 definition for title is as follows:

The designation of a separate bibliographic whole, whether issued in one or several volume. Titles are defined according to the Anglo-American Cataloging Rules. A book or serial title may be distinguished from other such titles by its unique International Standard Book Number (ISBN) or International Standard Serial Number (ISSN). This definition applies equally to print, audiovisual, and other library materials. For unpublished works, the term is used to designate a manuscript collection or an archival record series. Two subscriptions to Science magazine, for example, are counted as one title. When vertical file materials are counted, a file folder is considered a title.

Report the total number of titles catalogued (OPAC, URL resolver, other) and made ready for use. Consider a title to be the title of a distinct bibliographic manifestation, usually represented by its own bibliographic description or record in the catalog.

Count multiple copies of the same manifestation as one title (i.e. five copies of the same text book is one title, the same title of journal available from multiple packages is counted as one). If the library owns or has access to identical content in different formats, count each format as a different title. For example, a serial title available in print, microform and online would be counted as three titles. Count different editions and versions of the same work as separate titles since they denote depth in the collection.

Do not report here titles for which your library is not providing sustained stewardship and maintenance.

Include special collections materials, government documents, serials and monographs; microforms, computer files, manuscripts and archives, audiovisual materials (cartographic, graphic, audio, film and video, etc.). Special collection materials in particular constitute resources of national/international distinction and the breadth and depth of these resources is a key indicator tied to the mission of research libraries.

Include gifts.

If your library digitizes content from its own collection and the content is accessible under current copyright law you can report it. Do not count HathiTrust, CRL, Internet Archive, etc. unless your library owns the digitized item and it is accessible under current copyright law.

For demand driven acquisition (PDA – patron driven acquisition), report titles only after they are purchased.

2. EXPENDITURES FOR LIBRARY MATERIALS

2.1 One-time resource purchases

Report expenditures for all library materials that are non-subscription, one-time, or monographic in nature; include expenditures for software and considered part of the collections. Examples include periodical backfiles, literature collections, one-time costs for JSTOR membership, video games, etc.

2.2 Ongoing resource purchases

Report subscription expenditures (or those which are expected to be ongoing commitments) for serial and other publications; include online searches of remote databases such as OCLC FirstSearch®, DIALOG®, Lexis-Nexis®, etc. Examples include paid subscriptions for print and electronic journals and indexes/abstracts, and annual access fees for resources purchased on a “one-time” basis, such as literature collections, JSTOR membership, etc.

2.3 Collection support

Include miscellaneous expenditures as well as document delivery/interlibrary loan. Include materials funds expenditures not included in questions 2.1 and 2.2, e.g., expenditures for bibliographic utilities, literature searching, security devices, memberships for the purposes of publications, etc.

Include all Contract Binding expenditures – that is only contract expenditures for binding done outside the library. If all binding is done in-

house, state this fact and give in-house expenditures in a footnote; do not include personnel expenditures in this question.

Some computer hardware and software expenditures may be reported here if they are expended from collection funds.

Note: If your library does not use materials funds for non-materials expenditures—i.e., if those expenditures are included in "Other Operating Expenditures"—report 0.

2.4 Total expenditures for library materials (2.1+2.2+ 2.3)

3. EXPENDITURES FOR HUMAN RESOURCES

If professional and management staff salaries and wages cannot be separated from those of support staff, use "U/A" on line 3.1 and 3.2 and enter total staff salaries and wages on line 3.4

3.1 Professional and management staff

Record all professional and management staff salaries and wage expenditures excluding fringe benefits.

3.2. Support staff

Record all support staff salary and wage expenditures excluding fringe benefits.

3.3 Casual staff

Report the totality of casual staff salaries and wages regardless of budgetary source of funds. Include federal, provincial or local funds for salaries and wages paid to casual staff. Exclude fringe benefits.

3.4 Total staffing expenditures (3.1+3.2+ 3.3)

3.5 Fringe benefits

Include here the monetary value of fringe benefits. If these do not come from the library budget, include an estimate. For this purpose, refer to the official percentage established by your institution. For example: for salaries and wages amounting to 2 000 000 \$ and a percentage of 30 %, calculate $2\ 000\ 000\ \$ \times 0,30 = 600\ 000\ \$$. Thus, the estimate is 600 000 \$. Another example: if the official percentage is 30 % for professional staff and 20 % for support staff, multiply the salaries and wages in question by their respective percentages and add up the totals.

Exclude one-time fringe benefits such as cessation of employment benefits.

**3.6 Total of salary and wage expenditures including fringe benefits
(3.4 + 3.5)**

4. OTHER OPERATING EXPENDITURES

Exclude expenditures reserved for buildings and maintenance, as well as fringe benefits.

Includes computer hardware and software, as well as all other operating expenses charged to the library budget (e.g., supplies, development and travel, storage, etc.)

5. TOTAL OF EXPENDITURES (2.4 + 3.6 + 4)

6. STAFF, IN FULL-TIME EQUIVALENCY (FTE)

To calculate the full-time equivalency (FTE) of part-time and temporary staff, use the total number of hours worked by part-time staff in each category and divide by the number of hours that constitutes a full time, work week at the library.

Report the number of people occupying filled and/or vacant positions. In the latter case, refer to positions that have become vacant in the fiscal year associated with the declared data and only if there is a firm intention to fill these positions. Include here only positions for which salary expenditures are indicated at lines 3.1 to 3.3.

Include filled positions due to cost recovery as well as positions occupied by staff hired through a grant or by staff assigned to a special project. Indicate the number of these persons in a note. If it is impossible to provide this data, indicate this in the note section of the questionnaire. Finally, exclude maintenance and security staff.

6.1 Librarians and library managers FTE

Report all FTE positions that require a professional degree in library and information studies.

6.2 Other professionals and managers FTE

Report all positions regarded as professional at your institution, but not requiring a professional library/information studies degree. Possible markers for this professional status can be referred to as specific educational requirements or separate professional salary scales or personnel classification. Possible inclusions in this category may contain, but is not limited to, archivists, systems analysts, museum professionals, experts at the doctoral level, budget officers, administrators, fundraising specialists, marketing specialists, managers.

6.3. Total professional and management staff (6.1+6.2)

6.4 Support staff FTE

6.5 Casual staff

Report the total FTE (see instructions under staff above) of casual staff employed on an hourly basis whose wages are paid from funds under control of the institution or from a budget other than the institution's, including federal or provincial work-study programs.

6.6 Total staff FTE (6.3 + 6.4 + 6.5)

7. NUMBER OF LIBRARIES INCLUDED IN THIS QUESTIONNAIRE

8. USER TYPE

Do not fill. BCI will enter in the spreadsheet the data regarding the full-time equivalent student enrollment and the number of teachers, for each institution.

8.1 Number of undergraduate students full time equivalent (FTE)

8.2 Number of graduate students full time equivalent (FTE)

8.3 Total enrolment full time equivalent (FTE), all levels combined (8.1 + 8.2)

8.4 Total number of professors

B. USE, FACILITIES AND SERVICES

9. ELECTRONIC RESOURCE USE

Items reported should follow definitions as defined in the COUNTER Code of Practice (www.projectcounter.org). It is mandatory that ONLY data that follow the **COUNTER 4** definitions be reported. Indeed, in order to be able to compare results, it is critical to presents statistics in conformity with that definition.

This question attempts to determine a representation of usage rather than attempting to be wholly inclusive. For this reason, report data usage for all the resources to which the library is subscribed to. List all resources for which you are reporting, in a footnote.

Use data from the previous calendar year to answer this question. For example, for the **2018-2019** survey, take the statistics from **January to December 2018**.

9.1 Number of record views in databases

This data corresponds to viewing a full record found in the results from a search in the database or browsing the database, or from a click on a record in another database.

N.B. In the COUNTER 4 definition, this data is found in the *Database Report 1* (DR1) and correspond to "Record Views".

9.2 Number of searches (queries) in databases or services

A search is intended to represent a unique intellectual inquiry. Typically, a search is recorded each time a search request is sent/submitted to the server.

N.B. In the COUNTER 4 definition, this data is found in the *Database Report 1* (DR1) and corresponds to the addition of the indicators "Regular Searches" and "Searches federated and automated".

9.3 Number of successful full-text article requests

This data corresponds to the number of successful download of a complete document identified in the available journals.

N.B. In the COUNTER 4 definition, this data is found in the *Journal Report 1* (JR1).

10. PRINT COLLECTIONS USE

10.1 Number of initial loans

Include all loans from normally circulating collections (excluding course reserves). Do not include incidental circulation from normally non-circulating collections. Do not count renewals. Include circulations to and from remote storage facilities for library users (i.e., do not include transactions reflecting transfers or stages of technical processing). Count the total number of items loaned, not the number of borrowers.

11. LIBRARY INSTRUCTION AND ASSISTANCE

11.1 Number of library presentations to groups

Report the total actual number of library instruction sessions during the year. Count sessions presented as part of formal bibliographic instruction programs including class presentations, orientation sessions and tours. If the library sponsors multi-session credit courses that meet several times over the course of a semester, each session should be counted. Presentations both within and outside the library should be included when they are organized by the library and its staff. Exclude training for library staff.

N.B.: All sessions designed for groups should be counted here, including those for which only a single person attended, given that these sessions were prepared to meet the requirements of a group (two persons or more).

11.2 Number of total participants in group presentations reported on line 11.1

Report the total number of participants in the presentations reported at 11.1. For multi-session classes with a constant enrolment, count each person only once. Individual consultations on the use of resources should be counted as reference transactions in 11.3. Use the "Footnotes" section to describe any special situations.

N.B.: All sessions designed for groups should be counted here, including those for which only a single person attended, given that these sessions were prepared to meet the requirements of a group (two persons or more).

11.3 Number of reference questions

Report the total number of reference questions.

Definition of reference question:

An information contact that involves the knowledge, use, recommendations, interpretation, or instruction in the use of one or more information sources by a member of the library staff. Information sources include printed and non-printed materials, machine-readable databases (including computer-assisted instruction), catalogues and other holdings, records and, through communication or referral, other libraries and institutions, and persons both inside and outside the library.

Include information and referral services. If a contact includes both reference and directional services, it should be reported as one reference transaction. When a staff member utilizes information gained from a previous use of information sources to answer a question, report as a reference transaction, even if the source is not consulted again during this transaction. Duration should not be an element in determining whether a transaction is a reference transaction. Sampling based on a typical week may be used to extrapolate for a full year. If you are using sampling, please include a footnote.

Include virtual reference transactions (e.g., e-mail, web form, chat).

Record the total number of transactions:

Examples:

- 1 person, 1 reference question = 1 transaction
- 1 person, 1 reference question and 1 technical question = 2 transactions
- 1 person, 2 reference questions = 2 transactions
- 2 people at the same time, 1 reference question = 1 transaction

EXCLUDE SIMPLE DIRECTIONAL QUESTIONS. A directional question is an information contact that facilitate the logistical use of the library and that does not involve knowledge, use, recommendations, interpretation, or instruction in the use of any information source other than those that describe the library, such as schedules, floor plans, and handbooks.

11.4 Number of technical questions

Record the total number of technical questions. A technical question is defined as follows: an information contact aimed at assisting a user in the utilisation of an information technology tool (equipment or software) available in the library or of a tool that enables access to the library's resources.

Examples:

- support for access to electronic resources;
- support for the use of technological equipment (e.g., digitization);

- support for word processing software;
- support for bibliographic reference management software.

11.5 Total transactions (11.3 + 11.4)

12. PHYSICAL LOCATIONS

12.1 Turnstile count

Report the annual count of individuals entering or leaving the library (but not both).

12.2 Capacity - Number of seats

Report the total number of seats available to users in your library (including both individual and group study seating). Exclude seating normally reserved for staff use and also that which is located within the library but which is used exclusively for another unit or department. Exclude seating located in hallways and common areas outside the library.

12.3 Net area (m²)

Report the total area of the library including non-public areas.

13. DOCUMENT DELIVERY

Report the total number of originals and copies. Include documents sent and received by any means of transmission. Do not forget to include direct requests from users. Include data originating from DOCLINE.

13.1 Lending

- 13.1.1 Total number of requests made by other institutions (filled or not)**
- 13.1.2 Total number of requests filled**
- 13.1.3 Number of originals sent**
- 13.1.4 Number of copies sent**

13.2 Borrowing

- 13.2.1 Total number of requests sent to other institutions (filled or not)**
- 13.2.2 Total number of requests filled**
- 13.2.3 Number of originals received**
- 13.2.4 Number of copies received**

C. EMERGING TRENDS- RESEARCH SERVICES

14. ARCHIVES AND SPECIAL COLLECTIONS

Report data here only if archives and/or special collections services are managed by the library and report directly to the library. Exclude data related to the management of institutional documents.

As an indication, you can enumerate in the footnotes the types of special collections, e.g.: rare books, posters, reproductions of works of art, etc.

14.1 Are archives managed by the library? (YES/NO)

If the archives unit is managed and reports directly to the library select "yes". If the archives unit is managed and reports to another university department, select "no".

14.2 Are special collections managed by the library? (YES/NO)

If the special collections unit is managed by the library or if it reports directly to the library, answer « yes ». If the special collections unit is managed by or report to another department of the university, answer "no".

14.3 Manuscripts and archives (linear metres)

Report both manuscripts and archives measured in linear metres, included those not catalogued.

14.3.1 Are institutional records included in the collections indicated in 14.3? (YES/NO)

14.4 Expenditure related to these collections

Record the total expenditures related to the acquisition, processing, storing, and access to these collections. Include appraisal and salary expenditures in this figure. Salary expenditures should be recorded based on FTE staffing (e.g., if staffing is recorded at 1.5 FTE, add the full salary of the position at 1 FTE and half of the salary of the position at .5 FTE). Include all student and workplace study positions expenditures.

15. DIGITAL COLLECTIONS

Library digital objects can include born digital materials or those created in or converted from different formats (e.g., paper, microfilm, tapes, etc.) by the library and made available to users electronically. These digital objects must be stored locally using the library's infrastructure. This excludes digital materials that are purchased or acquired through other arrangements (e.g., vendor, individual or consortia licensing agreements). Born digital collections can

include materials self-archived in an institutional repository. Created or converted digital collections can include electronic theses and dissertations (ETDs); special collections materials; maps; sound recordings; and films.

Exclude back-up copies or mirror sites since items should be counted only once. Exclude e-reserves. In the footnote, provide a paragraph describing the general nature of library digital collections and, if possible, provide the URL where collections are listed. Exclude records for which there is no digital object deposited.

15.1 Total number of digital objects

Use unique bibliographic identities to determine the number of objects.

Objects stored on a shared server for which access is purchased should be recorded as one object for the entire collection.

Multi-page items are counted as one object.

15.2 Size of digital objects (in terabytes –TB)

Report the total size of all objects in terabytes rounded to two decimal points. Include disk space for archival .tiffs.

15.3 Items in the institutional repository

The items reported here will have been included in the total number of objects reported at 15.1.

15.3.1 Number of articles (accessible or not)

15.3.2 Number of thesis and dissertations (accessible or not)

15.3.3 Number of other document types (accessible or not)

15.3.4 Total items in the institutional repository (15.3.1+15.3.2+15.3.3)

16. ELECTRONIC PUBLISHING

16.1 Does your library store faculty research data? (YES/NO)

Report “yes” if you routinely store and make available research data generated by faculty on your campus.

16.2 Does your library manage an open access author fund? (YES/NO)

Report “yes” if you pay for article processing charges from your library budget to allow faculty to publish articles in open access journals.

For the purposes of this question, open access journals will normally have the following characteristics:

- Royalty-free literature, for which authors receive no direct financial compensation.
- Free of price barriers, such as subscriptions, licensing fees, pay-per-view fees.
- Generally considered to also be free of permission barriers, such as most copyright and licensing restrictions, but contains the proper attribution of works to authors.

16.2.1 Number of grants awarded

If you reported “yes” at 16.2, record here the number of grants made during the fiscal year reported at the beginning of this survey.

16.2.2 Total amount of funds awarded

Record the total expenditures related to the number of grants reported at 16.2.1.

